

รายละเอียดแผนงาน /โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓

ลำดับความสำคัญของโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ _____

๑.๒ หน่วยงานรับผิดชอบ _____

๑.๓ ลักษณะของโครงการ _____

๑.๓.๑ สถานภาพของโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่

๑.๓.๒ ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

| นโยบายรัฐบาล | ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๒ | แผนยุทธศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ | ยุทธศาสตร์สำนักงานปปท พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการ แม่นยำให้มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติชອบໃนภาครัฐ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคนไทยสู่การส่วนในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๑ แก้ไขเพิ่มเติมและบังคับใช้กฎหมายติดตามทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นธรรม <input type="checkbox"/> ๒ กระบวนการตรวจสอบและได้รับข้อเท็จจริงมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นธรรม <input type="checkbox"/> ๓ กำกับติดตามการบังคับใช้มาตรการทางวินัยและปักครองในหน่วยงานภาครัฐ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๑ แก้ไขเพิ่มเติมและบังคับใช้กฎหมายติดตามทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นธรรม <input type="checkbox"/> ๒ กระบวนการตรวจสอบและได้รับข้อเท็จจริงมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นธรรม <input type="checkbox"/> ๓ กำกับติดตามการบังคับใช้มาตรการทางวินัยและปักครองในหน่วยงานภาครัฐ |
| | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ ๒ บูรณาการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่ายในประเทศไทย | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพในการป้องกันและเสริมสร้างธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๑ ปิดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ <input type="checkbox"/> ๒ ขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐให้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล |
| | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาความร่วมมือ กับองค์กรต่อต้านการทุจริต และเครือข่ายระหว่างประเทศ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ยกระดับกลไกภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๑ ปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมของทุกภาคส่วนให้ปฏิเสธและต่อต้านการทุจริต <input type="checkbox"/> ๒ สร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริตอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ๓ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตให้มีความเข้มแข็ง |
| | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากฎหมายกระบวนการยุติธรรมและส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๑ พัฒนากลไก มาตรการ กระบวนการ และเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก <input type="checkbox"/> ๒ พัฒนาระบบ และช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตครั้งรับขั้น <input type="checkbox"/> ๓ บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทั้งในและต่างประเทศ |
| | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มขีดสมรรถนะองค์กรและบุคลากร เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มสมรรถนะองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสู่ความเป็นสากล |

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑ (ให้ระบุ จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง)

๔.๒ อื่น ๆ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ตัวอย่าง)

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|----------------------|
| เชิงบริมาณ | |
| ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน คน |
| เชิงคุณภาพ | |
| ๒. ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| เชิงเวลา | |
| ๔. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | สำเร็จ |
| เชิงต้นทุน | |
| ๕. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ | จำนวน บาท |

๗. วิธีการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๔. การดำเนินโครงการ

- ดำเนินการเอง จ้างเหมาบุคคลภายนอก

๕. ความพร้อมของโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที อุปกรณ์ระหว่างเตรียมความพร้อม ยังไม่ได้เตรียมการ

๖. วงเงินงบประมาณรวม บาท

- งบประมาณแผ่นดิน บาท
 เงินกองงบประมาณ บาท
 งบประมาณอื่น ๆ บาท

๗. ประเภทเงินงบประมาณ

- งบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

| ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | |
|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|
| ห้วงระยะเวลา | งบประมาณ | ห้วงระยะเวลา | งบประมาณ | ห้วงระยะเวลา | งบประมาณ | ห้วงระยะเวลา | งบประมาณ |
| | | | | | | | |

๙. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ด้านการเมืองและสังคม :
แนวทางบริหารความเสี่ยง :
.....
- ด้านกฎหมาย :
แนวทางบริหารความเสี่ยง :
.....
- ด้านการดำเนินการ :
แนวทางบริหารความเสี่ยง :
.....
- ด้านเงินและเศรษฐกิจ :
แนวทางบริหารความเสี่ยง :
.....
- ด้านเทคโนโลยี :
แนวทางบริหารความเสี่ยง :
.....
- ด้านสิ่งแวดล้อม :
แนวทางบริหารความเสี่ยง :
.....

๑๔. วิธีการติดตามประเมินผล

(ให้ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลที่ทำให้เกิดความมั่นใจ
ว่ากลุ่มเป้าหมาย/บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรม/พัฒนามาใช้
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (จะต้องเป็นประโยชน์ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓)

.....
.....
.....

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๖.๑ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

๑๖.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ (กรณีติดต่อประสานงาน)

(๑) ชื่อ..... โทร..... E-mail address

(๒) ชื่อ..... โทร..... E-mail address

๑๗. อื่น ๆ (ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการพิจารณางบประมาณ)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(

ตัวแทน

ผู้เสนอโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย :

| ลำดับ ที่ | รายการ | การคำนวณ | จำนวนเงิน |
|--------------|-------------|----------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | | |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ในภาพรวม