



เลขที่รับ.....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ชื่อ - นามสกุลผู้ขอโอน.....

ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
๔. สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
๕. หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอ โอน จำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
๖. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาาระดับไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี (ถ้ามี)
๗. เอกสารอื่นๆ
 - ทะเบียนสมรส / หย่า
 - ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล จำนวน.....ฉบับ
 - ระบุ.....จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

(.....)

ใบรับเอกสารแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

เลขที่รับ.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ขอโอน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

(.....)



ติครูปถ่าย

๑ X ๑

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.
(ตำแหน่ง.....)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ โอนขอมารับราชการที่สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....
- ๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
สถานที่เกิดจังหวัด.....ศาสนา.....
โรคประจำตัว ไม่มี มี ระบุ.....
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
สามี / ภรรยา ชื่อ - นามสกุล..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงานคู่สมรส..... โทร.....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....
- ๑.๕ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.มัธยมตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ				
๒.อนุปริญญา / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง				
๓.ปริญญาตรี				
๔.ปริญญาโท				
๕.ปริญญาเอก				
๖.อื่นๆ.....				

๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษา ใช้ทุนส่วนตัว ได้รับทุน ระบุ.....

ระดับ..... ชื่อวุฒิ.....

สาขาวิชาเอก.....สถานศึกษา.....

ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา.....

.....
(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๒.๓ การฝึกอบรม / ผลงาน

หลักสูตร / วิชา	สถาบันศึกษา	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๓.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษาท้องถิ่น (ระบุ).....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๓. ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

.....
(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้งานได้

- Microsoft Word ไม่ได้ พอใช้ ดี ดีมาก
- Microsoft Excel ไม่ได้ พอใช้ ดี ดีมาก
- Microsoft PowerPoint ไม่ได้ พอใช้ ดี ดีมาก
- อื่นๆ(ระบุ)..... ไม่ได้ พอใช้ ดี ดีมาก

๓.๓ ความสามารถพิเศษอื่นๆ (ระบุ).....

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๔.๑.๑ รับราชการครั้งแรกเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

๔.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์.....ต่อ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่สมัคร)

๔.๑.๓ มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์มาประกอบด้วย (ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

.....

.....

(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๔.๒ ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	กอง/สำนัก	กรม	ระยะเวลา
(๑).....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วย ในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี มีใครบ้าง

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....

๔.๔ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และ ดำเนินคดี

๔.๔.๑. วินัย

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุ)

๔.๔.๒. คดีแพ่ง อาญา ถ่มละลาย

- ไม่เคย
- เคย
 - แพ่ง
 - อาญา ข้อกล่าวหา/ฐานความผิด (โปรดระบุ).....

อยู่ในชั้นตอนใด

- พนักงานสอบสวน
- พนักงานอัยการ
- ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา

ผลคดี (ระบุ).....

- ถ่มละลาย

อยู่ในชั้นตอนใด

- พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว
- พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร / หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอนดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
๔. สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
๕. หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
๖. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาระดับ ไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี (ถ้ามี)
๗. เอกสารอื่นๆ
 - ทะเบียนสมรส / หย่า
 - ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล จำนวน.....ฉบับ
 - ระบุ.....จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการนี้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. กรณีส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ให้นับระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับแบบแสดงความประสงค์นี้ หากภายในระยะเวลาดังกล่าวการขอโอนของข้าพเจ้าไม่ได้รับการพิจารณาจากสำนักงาน ป.ป.ท. ข้าพเจ้าขอยกเลิกความประสงค์ขอโอนในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)