

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับผลคะแนนการประเมิน ITA ๙๓.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็น ๐.๘๖ คะแนน โดยได้คะแนนในส่วนของ OIT ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ IIT ๙๓.๖๒ คะแนน EIT (ส่วนที่ ๒) ๘๗.๗๒ คะแนน และ EIT (ส่วนที่ ๑) ๘๑.๗๒ คะแนน ตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้นำผลการประเมินในแต่ละหัวข้อมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ดังนี้

| ประเด็น/ข้อคำถาม                                                                                                             | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                           | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                      |
| ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. บางส่วน ยังมีความเห็นว่าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ยังมีความเหลื่อมล้ำ ไม่เป็นธรรม หรืออาจมีการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากอาจขาดการชี้แจงทำความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ด้วยกันเองเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน | ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น สร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท.</li> <li>- จัดให้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ</li> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul> | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | กพร./สธธ./ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น |

| ประเด็น/ข้อคำถาม                                                                                    | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการอาจยังไม่ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส สร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</li> <li>- จัดให้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ</li> </ul> | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | กพร./สลธ./<br>ทุกหน่วยงาน |

| ประเด็น/ข้อคำถาม                                                              | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                          |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง<br>การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ<br>ประชาชน              | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือ<br>ผู้รับบริการอาจยังไม่ทราบว่า<br>สำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางให้เข้ามา<br>มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน และยังขาด<br>การประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบถึง<br>การนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ<br>ของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการมาใช้<br>ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน<br>ของสำนักงาน ป.ป.ท. | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือ<br>ผู้รับบริการอาจยังไม่ทราบว่า<br>สำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางรับ<br>ฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้รับบริการ ดังนั้น จึงควรมี<br>การประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>ดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็น<br>การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ<br>ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/<br>การให้บริการของสำนักงาน<br>ป.ป.ท. ได้มากขึ้น ทั้งนี้ จะต้อง<br>นำความคิดเห็นและ<br>ข้อเสนอแนะดังกล่าวมา<br>พิจารณาดำเนินการด้วย | - จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/<br>ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และ<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางเข้ามา<br>แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ<br>- จัดให้มีการทำแบบสำรวจ<br>ความพึงพอใจผู้รับบริการ<br>- ให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/<br>หน่วยงานขึ้นตรงนำความคิดเห็นและ<br>ข้อเสนอแนะของผู้มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการมาปรับปรุงและพัฒนาการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | กพร./สธ./<br>ทุกหน่วยงาน |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ<br>ให้บริการออนไลน์ (E-Service)<br>ของหน่วยงานหรือไม่ | สำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางที่ให้<br>ผู้รับบริการสามารถใช้บริการออนไลน์<br>(E-Service) บนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน แต่ด้วยภารกิจเกี่ยวกับ                                                                                                                                                                                                       | ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การให้บริการออนไลน์ และ<br>ระบบ E-Service ของ<br>สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของ<br>สำนักงาน ป.ป.ท.<br>- ปรับปรุงช่องทางการติดต่อขอรับ                                                                                                                                                                                                                                   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | สธ./ศทส./<br>ทุกหน่วยงาน |

| ประเด็น/ข้อคำถาม                                                     | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|                                                                      | การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการส่วนใหญ่จะเข้ามาติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง และจะมีเป็นส่วนน้อยที่จะเข้าไปใช้บริการทางช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ อาจขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบช่องทางออนไลน์ดังกล่าวด้วย                                                   | บุคคลภายนอกได้รับทราบ และปรับปรุงช่องทางการติดต่อขอรับบริการให้ง่ายต่อการค้นหามากยิ่งขึ้น                                                                         | บริการให้ง่ายต่อการค้นหาและเข้าใช้บริการมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                    |                         |              |
| <b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                         |              |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย   | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการอาจหาข้อมูลที่ต้องการทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่พบหรือไม่รับทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางใดบ้าง ดังนั้น จึงควรมีการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย | ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ในช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการเข้าถึง</li> <li>- ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.</li> </ul> | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | สลธ./ศทส.    |

| ประเด็น/ข้อคำถาม                                                                                                       | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                            | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ       | ผู้รับผิดชอบ             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน                           | ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความเห็นว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. มีความซับซ้อน เข้าถึงยาก ไม่ทราบช่องทางในการเข้ารับบริการ และไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ป.ป.ท.                                                       | ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ในช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน                                                             | - ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นหมวดหมู่ และง่ายต่อการเข้าถึง<br>- ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.                                                                                                                                                              | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | สธธ./ศทส.<br>ทุกหน่วยงาน |
| <b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                          |
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                          | บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. อาจยังไม่ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการโดยมีการตรวจสอบอยู่เป็นประจำ ดังนั้น จึงควรมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องดังกล่าว | - กำหนดแนวทางการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>- ประโยชน์ส่วนตัว และให้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบ<br>- ให้มีการสำรวจว่ามีบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวหรือไม่ อย่างไร | - ให้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการหรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>- ให้ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำให้บุคลากรภายในปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง<br>- ให้ สธธ. ทำการสำรวจว่ามีบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. มีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | สธธ./<br>ทุกหน่วยงาน     |
| i๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                          |

| ประเด็น/ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์                                                                                                    | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                      |
| <p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> | เจ้าหน้าที่บางส่วนเห็นว่าไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และบุคคลที่รู้เรื่องงบประมาณอาจยังมีเฉพาะกลุ่ม | ให้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดในเรื่องงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมทั้งเปิดโอกาสบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. เข้ามามีส่วนร่วม และเพิ่มกลไกการมีส่วนร่วมและให้ความรู้เรื่องงบประมาณแก่บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างทั่วถึง อาจเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | <p>- จัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณทั้งในส่วน of สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนัก/กอง การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วม</p> <p>- ให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  | กยผ./<br>ทุกหน่วยงาน |

| ประเด็น/ข้อคำถาม                                                                                             | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| <b>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                      |                                        |
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด      | บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. อาจยังไม่เข้าใจในความแตกต่างของการออกคำสั่งที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชากับเรื่องส่วนตัว                                                                                   | ให้มีการอธิบายทำความเข้าใจในเรื่องของการออกคำสั่งที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่กับการขอความช่วยเหลือที่ไม่ได้อยู่ในการบังคับบัญชา                                                                                                 | - ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจในความหมายของการออกคำสั่งที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่กับการขอความช่วยเหลือที่/เื้ออเพื่อไม่ได้อยู่ในการบังคับบัญชา | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น/ทุกหน่วยงาน |
| <b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                      |                                        |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. อาจยังไม่ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการระยะเวลาไว้ชัดเจน | สำนักงาน ป.ป.ท. มีคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการระยะเวลาไว้ชัดเจน แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบช่องทางดังกล่าว | - ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ในขั้นตอนการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ท.                                                                                                           | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ศปท.                                   |

-----