

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๙

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี จะดำเนินการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานที่รับผิดชอบ เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างให้กับข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรมและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และได้มาซึ่งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ในสังกัดให้เป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

<u>กลุ่มที่ ๑</u> พนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี จำนวน ๑ ราย

<u>กลุ่มที่ ๒</u> เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น (ด้านงานปราบปราม) จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี จำนวน ๑ ราย

<u>กลุ่มที่ ๓</u> เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น (ด้านงานป้องกัน) จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี จำนวน ๑ ราย

<u>กลุ่มที่ ๔</u> เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น (ด้านงานสนับสนุน) จำนวน ๒ ราย
- ระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย
- ระดับดี จำนวน ๑ ราย

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ มีเวลาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

๒.๓ เป็นผู้.../

๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการครองตน ครองคน และครองงาน

๒.๕ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒.๖ ผู้ซึ่งเคยได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่นของสำนักงาน ป.ป.ท. ต้องมีระยะเวลาที่เคยได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) จึงจะมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้

๒.๗ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒.๘ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ทั้งจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒.๙ ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จนมีผลงานปรากฏเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๓. การดำเนินการและวิธีการคัดเลือก

๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน

๓.๑.๑ ให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง คัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ **ในกลุ่มที่ ๑ - ๔ กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน** เพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ โดยแบ่งตามลักษณะภารกิจ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น หมายถึง พนักงาน ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการแสวงหา รวบรวม ไต่สวนข้อเท็จจริง การบริหารจัดการสำนวน และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานปราบปราม หมายถึง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการแสวงหา รวบรวม ไต่สวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานป้องกัน หมายถึง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาสังคม ประสานความร่วมมือ และสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๔ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานสนับสนุน หมายถึง เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค งานด้านอำนวยการ งานด้านธุรการ งานด้านบริการ ซึ่งไม่ใช่ภารกิจด้านงานปราบปรามหรือด้านงานป้องกันที่ดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑.๒ ให้ผู้ที่.../

๓.๑.๒ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง กรอกประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ผลงานต้องตรงตามกลุ่มภารกิจที่สมัคร และจะต้องสมัครในกลุ่มภารกิจที่ตรงกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งในปัจจุบันเท่านั้น และต้องไม่เป็นผลงานที่เคยสมัครและได้รับรางวัลมาก่อน

๓.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินผลงานและ/หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้รับรองผลงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๓.๑.๔ **ให้หน่วยงานจัดส่งผลการคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ มายังกลุ่มงานบริหารงานบุคคล (ทะเบียนหนังสือลับ) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยให้จัดทำบันทึกข้อความแยกเป็นรายบุคคล ๑ บันทึกข้อความต่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๑ คน และรวบรวมบันทึกข้อความพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละรายเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์**

(๑) แบบกรอกประวัติ (แบบ ๑) พร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบพิเศษ) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๒) แบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๒) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

(๓) แบบแสดงผลงานการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จในรอบปี ๒๕๖๙ (แบบ ๓) จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๕ การพิจารณาคัดเลือกของหน่วยงานให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๑.๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบผลการคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจัดส่ง เพราะเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกหรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

๓.๑.๗ สำนักงาน ป.ป.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการคัดเลือกถือเป็นที่สิ้นสุดและผูกพันกับหน่วยงาน

๓.๒ การดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนตามข้อ ๑. ซึ่งจะพิจารณาจากแบบกรอกประวัติ แบบประเมินการคัดเลือก ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม การดำเนินการทางวินัย งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ความทุ่มเทและเสียสละ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยวิธีการอื่นใด ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๔. การจัดส่ง.../

๔. การจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการจัดส่งบันทึกเสนอรายชื่อและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในแนวทางเดียวกัน โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

<u>แนวทางการจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอชื่อพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี</u>

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	รายละเอียดและวิธีการ	ช่องทางการจัดส่งเอกสาร
<u>ผู้ได้รับการเสนอชื่อ</u>	ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความเสนอชื่อพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ **<u>แยกเป็นรายบุคคล โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๑ คน ให้จัดทำบันทึกข้อความ ๑ ฉบับ</u>** พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ชื่อเรื่อง “การเสนอชื่อพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙” ๒. เรียน “ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ” ๓. ผู้ลงนาม ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อความเสนอชื่อ ๔. การจัดเตรียมเอกสาร ให้รวบรวมบันทึกข้อความเสนอชื่อและเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละราย **รวมเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ต่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๑ คน** ๕. ช่องทางการจัดส่ง ให้จัดส่งบันทึกข้อความและเอกสารประกอบการพิจารณาผ่าน **<u>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เพียงช่องทางเดียว โดยจัดส่งถึงกลุ่มงานบริหารงานบุคคล (ทะเบียนหนังสือลับ) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</u>**	**<u>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โดยให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารงานบุคคล (ทะเบียนหนังสือลับ)</u>**

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารสามารถจัดส่งได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ <u>โดยให้จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่รับพิจารณาเอกสารในทุกกรณี</u>

๔.๒ การสะกดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ต้องถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ**วุฒิการศึกษาและยศสูงสุด ให้ใช้คำเต็ม**

๔.๓ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล”

๕. กรอบประเมิน.../

๕. กรอบประเมินข้าราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น กำหนดกรอบประเมินข้าราชการ จำนวน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ การครองตน พิจารณาจาก

- การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
- การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ การครองคน พิจารณาจาก

- ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
- ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
- ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๓ การครองงาน พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
- การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๔ ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม พิจารณาจาก

- ผลงาน/นวัตกรรมที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผลงาน/นวัตกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

การคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑ การครองตน	๑๕ คะแนน
๖.๒ การครองคน	๑๕ คะแนน
๖.๓ การครองงาน	๓๐ คะแนน
๖.๔ ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม	๔๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้คะแนนโดยอิสระต่อกัน ซึ่งจะนำคะแนนสูงสุดและต่ำสุดของแต่ละองค์ประกอบออก แล้วนำคะแนนที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละกลุ่มคือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หากมีผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดตามจำนวนที่กำหนดเท่ากัน ให้ใช้วิธีนำคะแนนรวมก่อนนำคะแนนสูงสุดและต่ำสุดออกเป็นเกณฑ์ในการตัดสินเฉพาะในลำดับนั้นๆ

๘. การมอบ.../

๘. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ จะได้รับรางวัลตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ดังนี้

๘.๑ ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน ป.ป.ท. และบันทึกในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๘.๒ พนักงาน ป.ป.ท.หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวงเงินที่กันไว้สำหรับเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาเพิ่มเติมในรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงาน ป.ป.ท.

๘.๓ รางวัลอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(สิริพงษ์ ศรีตุลา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี