



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดจำนวนคนที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. และอายุบัญชี และคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และ
- ๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - (๑) ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - (๒) ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - (๓) ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไประดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - (๔) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - (๕) ประเภททั่วไประดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - (๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ รายใด มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการกลั่นกรองฯ

๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองจากเอกสารการสมัคร ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบการสัมภาษณ์ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	๓๐ คะแนน
๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๑๐ คะแนน
๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม	๒๐ คะแนน
๔) ความหลากหลายของประสบการณ์	๕ คะแนน
๕) ประวัติการรับราชการ	๑๐ คะแนน
๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๒๕ คะแนน
รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน

๕. การสมัคร...

๕. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑) จัดทำเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ โดยให้จัดพิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ้อยต์ (pt.)

๒) จัดทำบันทึกข้อความ นำเรียนเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อนำส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ โดยผู้สมัครเป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อความ พร้อมเอกสารการสมัครตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานตามข้อ ๖.๕ (ถ้ามี) และบันทึกเอกสารทั้งหมดด้วยวิธีการสแกนเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) จัดส่งไฟล์เอกสารตามข้อ ๒) ไปยังสำนักงานเลขาธิการ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ hr.rec@pacc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ โดยสามารถจัดส่งได้ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้จัดส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันและเวลาที่ปรากฏในระบบรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเป็นสำคัญ

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ต้องยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ ให้ครบถ้วนตามแบบและจำนวนที่กำหนดภายในวันและเวลาปิดรับสมัคร หากยื่นเอกสารภายหลังวันและเวลาปิดรับสมัคร หรือยื่นเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว แต่ผลงานหรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองฯ ที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด

๕.๓ ในระหว่างระยะเวลาการรับสมัคร หากผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเอกสารการสมัคร ให้ผู้สมัครจัดทำบันทึกข้อความ นำเรียนเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อแจ้งยกเลิกเอกสารการสมัครที่ได้จัดส่งไว้เดิมทั้งหมด โดยผู้สมัครเป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อความ และให้จัดส่งเอกสารการสมัครฉบับใหม่ให้ครบถ้วนภายในวันและเวลาปิดรับสมัคร โดยให้ถือเอกสารการสมัครฉบับล่าสุดที่จัดส่งภายในวันและเวลาปิดรับสมัครเป็นหลักฐานในการพิจารณา

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ต้องรับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓. ของประกาศฉบับนี้

๖. เอกสารการสมัครฯ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. (เอกสารหมายเลข ๑)

๖.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 (เอกสารหมายเลข ๒)

หมายเหตุ ผลงานระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๓ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 (เอกสารหมายเลข ๓)

๖.๔ แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เอกสารหมายเลข ๔)

๖.๕ เอกสาร...

๖.๕ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงาน (ถ้ามี) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้จัดทำผลงาน หรือปฏิบัติงานจริง และได้ดำเนินการจนเป็นผลสำเร็จแล้ว ให้นำเสนอเฉพาะเอกสารที่สำคัญเท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

๖.๖ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เอกสารหมายเลข ๕) ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการ จะเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการประเมินสมรรถนะฯ ดังกล่าว

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา

สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาก่อนกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท. เรียงตามลำดับการสมัคร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล”

๘. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล” โดยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ภายใน ๑๑๑๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท.

.....

ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิดอายุตัวนับถึงวันปิดรับสมัคร.....ปี.....เดือน
๓. อายุราชการนับถึงวันปิดรับสมัครปี.....เดือน วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
สังกัด.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
๕. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๖. ประวัติสุขภาพที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สถาบัน
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			

๘. ประวัติ...

๘. ประวัติการรับราชการ

๘.๑ บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๘.๒ วันที่โอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.๓ การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระยะเวลาทวีคูณ) (ถ้ามี)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นระยะเวลา (เฉพาะระยะเวลาทวีคูณ).....ปี.....เดือน.....วัน

หน่วยงาน (พื้นที่ทวีคูณ).....

๙. การดำรงตำแหน่งทางการบริหาร (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย) (ระบุ)

☐ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ดังนี้

☐ ไม่เคยดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

๑๐. การเป็นหัวหน้าพนักงาน ป.ป.ท.

☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าพนักงาน ป.ป.ท.

☐ ไม่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าพนักงาน ป.ป.ท.

๑๑. รางวัลเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ.....วันที่ได้รับ.....

๑๒. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๓. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่

๑๔. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

กรณี	เคยถูกลงโทษทางวินัย			ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
	ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	

๑๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

๑๖. การปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักงาน ป.ป.ท.

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท.

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งระดับ.....

สังกัด

๑. ผลงานเรื่องที่

ชื่อเรื่อง.....

.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน

๓. ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

.....

๔. แนวคิด

.....

.....

.....

๕. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๖. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

.....

.....

.....

๗. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ...

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๙. สัตว์ส่วนของผลงาน

๙.๑ สัตว์ส่วนที่ผู้สมัครเข้ารับการก่่านกรองฯ เป็นผู้ปฏิบัติ มีสัตว์ส่วนผลงานร้อยละ.....

๙.๒ สัตว์ส่วนของผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวนราย ได้แก่

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัตว์ส่วนร้อยละ	ลายมือชื่อ
๑)		
๒)		
๓)		

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการก่่านกรองฯ
(.....)
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ** ๑. พิจารณาจากผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร ในระหว่างการดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับต้น หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป
๒. ความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 โดยพิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK
หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ้อยต์ (pt.)

รายละเอียดการเสนอผลงานประกอบการพิจารณากลั่นกรอง

ผลงานที่จะนำเสนอ เนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกัน และตรงตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน

ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน

๓. ที่มาและความสำคัญ

สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงาน

๔. แนวคิด

อธิบายหลักการ ทฤษฎี วิธีคิด หรือกรอบความคิดที่ใช้เป็นแนวทางในการเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

๕. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

อธิบายถึงแนวทาง วิธีการ หรือเทคนิคสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนผลงานให้บรรลุผลสำเร็จ

๖. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับ

แสดงให้เห็นทราบว่าผลงานตามที่เสนอมาได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร อาจแบ่งเป็นประโยชน์ที่มีต่อหน่วยงาน หรือประโยชน์ต่อประชาชน โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๗. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

สรุปให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๘. ข้อเสนอแนะ

สรุปให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง หรือยกระดับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในอนาคต รวมถึงข้อเสนอในการนำผลงานไปต่อยอดขยายผล หรือประยุกต์ใช้ในงานด้านอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

.....

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์
ประกอบการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท.

.....

เสนอโดย.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หัวข้อ : แนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริต และประพฤติชอบที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 โดยพิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK
หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ้อยต์ (pt.)

แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

.....
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน
ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....

ที่	รายละเอียด (ตำแหน่ง/สังกัด)	ช่วงเวลา (ตั้งแต่....ถึง....)	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
				ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ
(.....)
วันที่...../...../.....

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ประกอบการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ (ระบุเฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ประจำทางสังกัดอื่น).....

ส่วนที่ ๑ คำชี้แจงการประเมิน

- ๑) ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน” ให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยพิจารณาให้เหมาะสม และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
- ๒) ขอให้ท่านตระหนักว่าการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเป็นงานสำคัญ จึงขอให้ประเมินด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ รายการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					
	ไม่แสดง สมรรถนะ (๐ คะแนน)	น้อยมาก (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	สูง (๔ คะแนน)	สูงมาก (๕ คะแนน)
สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด						
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๕ คะแนน)						
๒) บริการที่ดี (๕ คะแนน)						
๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (๕ คะแนน)						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (๕ คะแนน)						
๕) การทำงานเป็นทีม (๕ คะแนน)						
สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต						
๑) การคิดวิเคราะห์ (๕ คะแนน)						
๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (๕ คะแนน)						
๓) การมองภาพองค์กรรวม (๕ คะแนน)						
๔) ความถูกต้องของงาน (๕ คะแนน)						
๕) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๕ คะแนน)						

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					
	ไม่แสดง สมรรถนะ (๐ คะแนน)	น้อยมาก (๑ คะแนน)	น้อย (๒ คะแนน)	ปานกลาง (๓ คะแนน)	สูง (๔ คะแนน)	สูงมาก (๕ คะแนน)
สมรรถนะเฉพาะทางการบริหาร						
๑) สภาวะผู้นำ (๕ คะแนน)						
๒) วิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)						
๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (๕ คะแนน)						
๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (๕ คะแนน)						
๕) การควบคุมตนเอง (๕ คะแนน)						
๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน (๕ คะแนน)						
รวมคะแนนที่ได้รับ.....คะแนน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)						

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....
.....
.....

ขอรับรองว่า ได้ประเมินสมรรถนะฯ ของผู้รับการประเมินดังกล่าวตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....
ผู้ประเมิน

สำหรับเจ้าหน้าที่

คะแนนรวมตามแบบประเมินสมรรถนะ.....คะแนน

คะแนนสมรรถนะที่คำนวณได้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ : วิธีคำนวณ = (คะแนนรวมจากการประเมิน ÷ ๘๐) × ๑๐

โดยให้คำนวณคะแนนถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง และใช้หลักการปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์