



# บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการผู้บริหาร  
เลขรับ: 1853  
วันที่รับ: 19/11/2568  
เวลารับ: 13:17

ส่วนราชการ ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท. โทร. ๑๙๒๒

ที่ ปป ๐๐๒๕/๓๗๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ท.  
เลขรับ: 3166  
วันที่รับ: 19/11/2568  
เวลารับ: 14:10

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ท. (ผ่าน หัวหน้า ศปท.)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
เลขรับ: 1386  
วันที่รับ: 20/11/2568  
เวลารับ: 12:27

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้มอบหมาย ให้ ศปท. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการฯ

๑.๒ ศปท. แจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว ให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้ ศปท. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามหนังสือ ศปท. ที่ ปป ๐๐๒๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘)

## ๒. ข้อเท็จจริง

ศปท. ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## ๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้ขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรรับทราบสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒ ทั้งนี้ ศปท. จะแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุธาสิณี เจริญสิทธิ์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ  
รองหัวหน้า ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ท.  
19 พ.ย. 2568

เรียน เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ท.

- เพื่อโปรดทราบ  
- มอบ ศปท. แจ้งเวียนหน่วยงานใน  
สังกัดทราบ ต่อไป

(นายเอกชัย เกษมสุขวัช)

รองเลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ท.  
หัวหน้า ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

“พลังศรัทธา พลังล้ำทุจริต”

รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑	ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น สร้างช่องทาง และเปิดโอกาสให้มีการแสดง ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง	- จัดให้มีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. - จัดให้มีการทำแบบ สำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ - ให้ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นกำชับ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กพร./สธธ./ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น	๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ - กล้องรับฟังความคิดเห็น - ป้ายอินโฟกราฟิกและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ QR Code สำหรับให้ประชาชน แสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะอย่างสะดวกและ รวดเร็ว - การเปิดช่องทางเพื่อรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จากประชาชน ผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท., Facebook, Line, TikTok, Instagram และ YouTube	สำนักงาน ป.ป.ท. ได้นำ ข้อมูลความคิดเห็นที่ได้รับ มาวิเคราะห์และใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานและ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถ ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกระดับปฏิบัติงานด้วย ความเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของงาน และดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลา

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
					<p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นได้มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมประจำเดือน หรือการตรวจเยี่ยมภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. การพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบรายงานข้อมูลคดีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดขั้นตอน และส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใส</p>	<p>ที่กำหนด โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นแนวทางในการทำงาน จากผลการดำเนินงานพบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการพัฒนาระบบงานและช่องทางรายงานผล เช่น ระบบ e-report เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>• เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในกระบวนการทำงานมากขึ้น และให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม</li> </ul>
๒	ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการ	<p>- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>- จัดให้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กพร./สธ./ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น	<p>๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- ป้ายอินโฟกราฟิกและบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่</li> </ul>	<p>๑. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ทั้งในรูปแบบออนไลน์และ</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
	<p>ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด การดำเนินงาน/ การให้บริการมีความโปร่งใส สร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณา ดำเนินการด้วย</p>				<p>QR Code สำหรับให้ประชาชน แสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะอย่างสะดวกและ รวดเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากประชาชน ผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท., Facebook, Line, TikTok, Instagram และ YouTube</li> </ul> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นได้มีการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้ง ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุม ประจำเดือนหรือการตรวจเยี่ยมภายใน หน่วยงาน</p> <p>๓. การพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบ รายงานข้อมูลคดีในรูปแบบ อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และส่งเสริมการทำงาน ที่โปร่งใส</p>	<p>ออฟไลน์ โดยนำความคิดเห็นที่ได้รับไปวิเคราะห์ และใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด มุ่งผลสัมฤทธิ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และ ให้บริการด้วยความ เท่าเทียมมากยิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๓	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการอาจยังไม่ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ท. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ดังนั้น จึงควรประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย</p>	<p>- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้ามาแสดงความ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ - จัดให้มีการทำแบบ สำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ - ให้แต่ละสำนัก/กอง/ ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง นำความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ มาปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>กพร./สธ./ ทุกหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากยิ่งขึ้น ดังนี้ ๑. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น ป้ายอินโฟกราฟิก และบอร์ดประชาสัมพันธ์ติดตั้ง ณ จุดให้บริการ พร้อมเผยแพร่ QR Code สำหรับตอบแบบสอบถามออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแสดงความคิดเห็น ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท., Facebook, Line, TikTok, Instagram และ YouTube ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น การออกอากาศรายการวิทยุ และการออกบูธในกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ การเปิดเวทีสาธารณะ ฯลฯ</p>	<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งป้ายประชาสัมพันธ์ กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถามออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ทำให้สำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๔	ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ และ ระบบ E-Service ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ และปรับปรุงช่องทาง การติดต่อขอรับบริการให้ง่าย ต่อการค้นหามากยิ่งขึ้น	- ให้มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ต่าง ๆ ของ สำนักงาน ป.ป.ท. - ปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อขอรับบริการให้ง่าย ต่อการค้นหาและเข้าใช้ บริการมากยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สธธ./ศทส./ ทุกหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ท. มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ และ ระบบ E-Service ของสำนักงาน หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐได้รับข้อมูลอย่าง รวดเร็ว เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวก เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท., Facebook, Line, TikTok, Instagram และ YouTube และอีเมลของหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนา และขยายช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์อย่างหลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน ผู้มาติดต่อ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการของ สำนักงาน รวมถึงสามารถ แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแจ้ง เบาะแสการทุจริตได้อย่าง สะดวก และรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ท.ยังได้นำข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจาก ผู้รับบริการมาวิเคราะห์และ ประมวลผล เพื่อนำไปใช้ใน การปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๕	ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ในช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการเข้าถึง - ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สธธ./ศทส.	สำนักงาน ป.ป.ท. ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชน ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ www.pacc.go.th โดยปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่ จัดวางเมนูและหน้าต่าง ๆ ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความเชื่อมโยงที่เป็นระบบและง่ายต่อการเข้าถึง รวมถึงการอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. การประชาสัมพันธ์ ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, Line, TikTok, Instagram และ YouTube เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น โดยพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับประชาชนผ่านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ เช่น	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้สะดวก รวดเร็ว และผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนาระบบและแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการ ทำให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลยื่นเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็นได้ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท., Facebook, Line, TikTok, Instagram และ YouTube ซึ่งทุกช่องทางได้รับการออกแบบให้ใช้งานง่าย เหมาะกับผู้ใช้ทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
					อินโฟกราฟิก วิดีโอสั้น และภาพข่าว พร้อมใช้ถ้อยคำที่เข้าใจง่ายและกระชับ ๓. ส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) พร้อม ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและ บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ	หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๖	ให้มีการกำหนดแนวทางการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว และให้มีการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบ และ ให้ สลธ. ตรวจสอบว่ามีบุคลากรของ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ยึดทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ส่วนตัวหรือไม่ อย่างไร	- ให้มีการประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการหรือการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ - ให้ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำ ให้บุคลากรภายในปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง - ให้ สลธ. ทำการสำรวจว่า มีบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. มีการยึดทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สลธ./ศทส. ทุกหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดมาตรการ แนวทาง และการกำกับติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยทุก หน่วยงานภายในสำนักงานได้ดำเนินการ ในแนวทางเดียวกัน ดังนี้ ๑. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนคุม การยืมทรัพย์สิน ใบยืม-ส่งคืนครุภัณฑ์ กำหนดวันที่ยืมและวันส่งคืนอย่างชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยืมและผู้ให้ยืม เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัวและเป็น หลักฐานทางราชการ ๒. ผู้บังคับบัญชาได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ และเน้นย้ำแก่เจ้าหน้าที่ในที่ประชุม	บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. มีความรู้ ความ เข้าใจ และถือปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การบริหารจัดการ ทรัพย์สินของราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ปรากฏ ปัญหาการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
					<p>ประจำเดือนเกี่ยวกับข้อห้ามและบทลงโทษในการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องผ่านไลน์กลุ่มภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ฝ่ายบริหารทั่วไปและพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบการยืม-คืนครุภัณฑ์เป็นระยะ รวมถึงรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	
๗	<p>ให้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดในเรื่องงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ลางเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ รวมทั้งเปิดโอกาสบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. เข้ามามีส่วนร่วม และเพิ่มกลไกการมีส่วนร่วมและให้ความรู้เรื่องงบประมาณแก่บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างทั่วถึง อาจเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- จัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณทั้งในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนัก/กอง การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>กยผ./ ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีการจัดประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การใช้จ่ายงบประมาณ และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาการใช้งบประมาณในแต่ละกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ทราบ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อสั่งการ และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ทำให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และกฎหมาย</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
		<p>- ให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>			<p>e-Office, E-mail และกลุ่ม Line ภายในหน่วยงาน เพื่อให้การสื่อสารมีความรวดเร็วและทั่วถึง</p> <p>๓. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดความผิดพลาดหรือความเสี่ยงต่อการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ข้อผิดพลาดและความเสี่ยงต่อการทุจริตลดลง</p> <p>๓. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลงบประมาณอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมประจำเดือน, Line กลุ่มของหน่วยงาน, หนังสือเวียน, บอร์ดสำนักงาน และสื่อออนไลน์ ทำให้บุคลากรทุกระดับ รับผิดชอบต่อข้อมูลงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้น</p> <p>๔. ทุกหน่วยงานในสำนักงาน ป.ป.ท. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการเบิกจ่ายเท็จ และมีการ</p>

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
						ติดตาม กำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
๘	ให้มีการอธิบายทำความเข้าใจในเรื่องของการออกคำสั่งที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่กับการขอความช่วยเหลือที่ไม่ได้อยู่ในการบังคับบัญชา	- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เข้าใจในความหมายของการออกคำสั่งที่เป็น การใช้อำนาจหน้าที่กับการขอความช่วยเหลือที่/เอื้อเพื่อไม่ได้อยู่ในการบังคับบัญชา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น/ ทุกหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมประจำเดือนขึ้นเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรทุกระดับในเรื่องการออกคำสั่งและการขอความช่วยเหลือ โดยการอธิบายหลักการ สอบถามความคิดเห็น และฝึกฝนการแยกแยะสถานการณ์จริงระหว่างการสั่งการกับการขอความร่วมมือ การสื่อสารมุ่งเน้นให้บุคลากรเข้าใจอย่างชัดเจนถึงความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจหน้าที่ตามสายบังคับบัญชากับการขอความช่วยเหลือที่ไม่ได้อยู่ในการบังคับบัญชา ทั้งนี้ การสั่งการทุกครั้งต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจตามสายบังคับบัญชา ห้ามใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการที่ผิดวินัยและกฎหมาย รวมถึงการสนับสนุนการทุจริต พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมความเอื้อเพื่อและช่วยเหลือกันภายในหน่วยงานอย่างเหมาะสม	บุคลากรทุกหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ท. มีความเข้าใจการใช้อำนาจหน้าที่และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ทั้งสามารถแยกแยะคำสั่งหน้าที่กับการขอความช่วยเหลือที่ไม่ได้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การทำงานภายในองค์กรมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๙	สำนักงาน ป.ป.ท. มีคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการระยะเวลาไว้ชัดเจน แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบช่องทางดังกล่าว	- ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ในขั้นตอนการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศปท.	สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนกรณีพบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยคู่มือดังกล่าวได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้เผยแพร่คู่มือและแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ทางการของสำนักงาน ป.ป.ท. และช่องทางสื่อสารภายใน เช่น ไลน์ กลุ่มของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และสามารถติดตามความคืบหน้าได้อย่างชัดเจน

-----