



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับเรื่องราวร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ท.

“พลังศรัทธา พลังล่าทุจริต”

เมษายน ๒๕๖๘

คำนิยาม

ในคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. นี้
สำนักงาน ป.ป.ท. หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ศปท. หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

ผู้กล่าวหา หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับความเสียหายจากการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือ
ประพฤติมิชอบ หรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
พลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทำการที่อาจเกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัยอื่น
หรือได้พบเห็นการกระทำความผิดดังกล่าวของเจ้าหน้าที่

เรื่องร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่กระทำการ
ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทำการที่อาจเกี่ยวข้องกับ
ความผิดทางวินัยอื่น

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในตำแหน่งหรือหน้าที่
หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตน
มิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้
โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อ
ตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า กระทำการหรือละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือ
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้ง
การกระทำความผิดเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น
แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุจริตต่อหน้าที่

หน้าที่และอำนาจของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท.

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักงาน
ป.ป.ท. ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. โดยมีรองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่ได้รับ
มอบหมายเป็นหัวหน้า ศปท.

ศปท. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลด และปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ระดับชาติและนโยบายของรัฐบาลเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๒. เฝ้าระวังและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสำนักงาน ป.ป.ท.

๓. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ป.ท. และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามจนได้ข้อยุติ

๔. ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมาย

ช่องทางการร้องเรียน

ผู้กล่าวหาสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ว่ากระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทำการที่อาจเกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัยอื่นได้ในช่องทาง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศปท. หรือสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรงในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ที่มาติดต่อราชการ

๓. ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : acoc@pacc.go.th

๔. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://itcomplain.pacc.go.th/acoc/> (www.pacc.go.th --> E-Service --> หัวข้อ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.”)

๕. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ สายด่วน ๑๒๐๖ หรือช่องทางอื่นใด
ทั้งนี้ การยื่นเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในทุกช่องทางดังกล่าวข้างต้นจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และไม่มี ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

สาระสำคัญของหนังสือร้องเรียนและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องร้องเรียน

กรณีที่ผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล และช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับในการยืนยันการร้องเรียน หรือเพื่อขอทราบข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือเพื่อรายงานความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ทราบ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้เป็นความลับ

๒. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

๓. รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ โดยบรรยายพฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดการกระทำความผิด

๔. วัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด

๕. เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยเป็นเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง หรือมีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร ทั้งนี้ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ผู้กล่าวหาไม่เปิดเผย ชื่อ - นามสกุล หรือไม่ปรากฏพฤติการณ์หรือพยานหลักฐานที่ชัดเจน สำนักงาน ป.ป.ท. อาจพิจารณาไม่รับดำเนินการได้



ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ข้าพเจ้าอายุ..... ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ขอกล่าวหา/ร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โดยมีรายละเอียดพฤติการณ์การกระทำความผิด ดังนี้

วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ.....

พยานหลักฐานที่ประกอบการกล่าวหา/ร้องเรียน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้กล่าวหา

(.....)

ขั้นตอนการดำเนินการ ติดตาม และรายงานผล

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ว่ากระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทำการที่อาจเกี่ยวข้องกับคามผิดทางวินัยอื่นไว้ โดยให้ ศปท. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งมีแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อมีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนผ่านทางช่องทางใด ให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวส่งเรื่องไปยัง ศปท. เพื่อดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้ ศปท. พิจารณาและทำความเข้าใจเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาสั่งการภายใน ๓ วันทำการ และเมื่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีข้อสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามวิธีการและรูปแบบที่ ศปท. กำหนด ส่งไปยัง ศปท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หรือเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อรวบรวมรายงานเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนและระยะเวลา
การจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ สปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

