

คู่มือสำหรับประชาชน

กระบวนการ
การรับ - ส่ง
หนังสือภายนอก
ขั้นตอนและ
ช่องทางการติดต่อ



สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มงานสารบรรณ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สารบัญ

1. ช่องทางการรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสาร
2. วิธีการขั้นตอนการรับ หนังสือ/เอกสารและระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ
3. ช่องทางให้บริการและการติดตามผลของ หนังสือ/เอกสาร(อาทิเช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-SERVICE ONE STOP SERVICE)
4. ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ



ช่องทางการรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสาร

1. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

2. E - mail address (saraban@pacc.go.th)

3. หน่วยงานของรัฐ/เอกชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ

4. ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง



ขั้นตอนการรับ หนังสือ/เอกสาร และระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ผู้มาติดต่อ
สำนักงาน ป.ป.ท.

ไปรษณีย์ไทย จำกัด

saraban@pacc.go.th

หน่วยงานของรัฐ เอกชน
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประชาชน

สำนักงานเลขาธิการ
(กลุ่มงานสารบรรณ)

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
2. ดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/
คำสั่งหรือการปฏิบัติตามข้อสั่งการฯ
3. คัดแยกประเภท หนังสือ/เอกสาร
4. แจกจ่าย หนังสือ/เอกสาร
5. ลงทะเบียน รับ-ส่งผ่านระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ และหรือ ระบบ E - Office

พิจารณา เสนอหนังสือ/เอกสาร

ภายใน 1 วัน

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

พิจารณาสั่งการฯ

ภายใน 1 วัน

สำนักงานเลขาธิการ
(กลุ่มงานสารบรรณ)

จัดส่งหนังสือ/เอกสารไปยัง
ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภายใน 1 วัน

★
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
(ภายในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.)

เลขาธิการฯ ป.ป.ท.
รองเลขาธิการฯ ป.ป.ท.(1-2)
ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ป.ป.ท.

ช่องทางให้บริการและการติดตามผลของ หนังสือ/เอกสาร

1. จัดส่งหนังสือ/เอกสาร มาทาง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ที่ สำนักงาน ป.ป.ท. 99 หมู่4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

2. ติดต่อสอบถาม หนังสือ/เอกสาร ด้วยตนเอง
ณ ที่ตั้ง สำนักงาน ป.ป.ท. 99 หมู่4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

3. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์
02-502-6670 ต่อ 1120 หรือ 1122

4. ติดต่อสอบถามทาง E - mail address
(saraban@pacc.go.th)



ค่าธรรมเนียมและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ และ
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ
ยื่นคำขอรับบริการ

****ไม่มี****
ค่าธรรมเนียมในการ
ให้บริการ

