

ประมวลคำถาม - คำตอบ/คำแนะนำ
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำถามเกี่ยวกับ กรอบแนวคิดการประเมิน

๑. กรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเล่มที่ ๑/ธ.ค.๒๕๕๗ ทำไมจึงไม่เหมือนกับที่วิทยากรได้บรรยายผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

คำตอบ/คำแนะนำ

องค์ประกอบในการประเมิน ITA งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการปรับจากของเดิม ๒ องค์ประกอบนั้นเหมือนเดิม ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๒ เดิม	ความรับผิดชอบ	ปรับเป็น	ความพร้อมรับผิด (Accountability)
องค์ประกอบที่ ๓ เดิม	การทุจริตคอร์รัปชัน	ปรับเป็น	วัฒนธรรมคุณธรรมขององค์กร (Integrity in Service Delivery)

คำถามเกี่ยวกับ ตัวแทนจังหวัด ๓ หน่วยงาน

๒. กลุ่มตัวอย่างที่คัดเลือกที่จะต้องเข้ารับการประเมินระดับจังหวัดมีเพียง ๓ หน่วย เท่านั้นใช่หรือไม่ และระดับท้องถิ่น ไม่ต้องประเมิน ใช่หรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

ระดับภูมิภาค คัดเลือก หน่วยงานระดับภูมิภาคที่เป็นตัวแทนของจังหวัด คือ สำนักงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ส่วนระดับท้องถิ่น ยังต้องเข้ารับการประเมิน ตามเดิม ระดับท้องถิ่น ที่ต้องเข้ารับการประเมินคือ อบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง กทม. และเมืองพัทยา

คำถามเกี่ยวกับ ข้อมูลบุคลากรของท้องถิ่นทำไมไม่รวมนักการเมืองท้องถิ่น

๓. ข้อมูลบุคลากรของท้องถิ่น ที่ต้องส่งทาง email ให้กับสำนักงาน ป.ป.ท. ทำไมไม่รวม นักการเมืองท้องถิ่นด้วย

คำตอบ/คำแนะนำ

การประเมิน ITA เพื่อประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากร ตามแบบประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment กล่าวคือ ข้าราชการท้องถิ่น ต้องเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นนักการเมืองท้องถิ่น

คำถามเกี่ยวกับ ขอบเขตการจัดเก็บข้อมูล บุคลากร ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของส่วนกลาง (กรม)

๔. ข้อมูลบุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ให้รวมต่างจังหวัด ด้วยหรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

ขอบเขตการประเมิน ส่วนกลาง ระดับกรม ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ จะไม่รวมถึงหน่วยงานของส่วนกลางที่ไปตั้งที่ภูมิภาค

คำถามเกี่ยวกับ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานจังหวัด

๕. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานจังหวัด หมายถึง ใครบ้าง เช่น คนมาเสนอแฟ้มใช้หรือไม่ ให้ยกตัวอย่างให้ด้วย

คำตอบ/คำแนะนำ

ผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานจังหวัด น่าจะหมายถึง

- ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาต หรือขออนุมัติ ต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องผ่านสำนักงานจังหวัด
- ผู้มาขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์ดำรงธรรม (ไม่รวมกรณีผู้ร้องปกปิดชื่อเป็นความลับ)
- ผู้มาขอความเป็นธรรม หรือขอรับความช่วยเหลือต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- คู่สัญญาที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานจังหวัด

- ฯลฯ

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมที่มีอยู่จริงให้ครอบคลุม
ส่วนคนมาเสนอเพิ่มเติมต่อผู้ว่าราชการจังหวัด จึงไม่ใช่ผู้รับบริการ

คำถามเกี่ยวกับขอบเขตการจัดเก็บข้อมูล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๖. ข้อมูลบุคลากร ผู้รับบริการ ต้องเก็บจาก โรงพยาบาล หรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

สำหรับสาธารณสุขจังหวัด ขอบเขตการประเมิน จะไม่รวมถึง โรงพยาบาลจังหวัด อำเภอ แต่ในกรณี
การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล โดยมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
การจัดซื้อ จัดจ้าง กรณีดังกล่าวนี้ต้องรวมด้วย

การจัดเก็บข้อมูลข้อมูล บุคลากร ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ได้ทราบว่า กระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือสั่งการไปแล้ว ให้ท่านยึดปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวง
และกระทรวงจะเป็นผู้รวบรวมส่งทาง email ให้กับสำนักงาน ป.ป.ท.

คำถามเกี่ยวกับ การกรอกข้อมูลบุคลากร ตามแบบ ITA ๐๐๒ และผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตามแบบ ITA ๐๐๓

๗. ข้อมูลบุคลากร ขอเป็นที่อยู่ ที่ทำงานได้หรือไม่

๘. ข้อมูลบุคลากรบางหน่วยงาน โดยเฉพาะ หน่วยเกี่ยวกับความมั่นคง ไม่ขอส่งตามแบบ ITA ๐๐๒
ได้หรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

ใช้ที่อยู่ทำงานได้ โทรศัพท์ หรือ email ไม่สะดวก ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลก็ได้ สำหรับหน่วยที่ข้อมูล
บุคลากร ไม่สามารถเปิดเผยได้ ผู้ประเมินจะทำการประสานโดยตรงกับผู้ประสานของหน่วยงานท่าน

คำถามเกี่ยวกับ การกรอกข้อมูล/ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบ ITA ๐๐๓

๙. ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเฉพาะผู้รับบริการภารกิจหลักใช่หรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องครอบคลุมทุกภารกิจ (ถ้ามี)

๑๐. ข้อมูลผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นชื่อหน่วยงานได้หรือไม่ เช่นกรณีหน่วยงานรัฐ มีหนังสือหรือข้อกฎหมาย หรือ หน่วยงานมีหนังสือขอรับเงินอุดหนุน เป็นต้น

คำตอบ/คำแนะนำ

ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอเป็นชื่อบุคคล เพราะว่า ในการส่งแบบสอบถามต้องส่งไปที่ตัวบุคคล จะเป็นผู้ตอบแบบประเมิน หากส่งเป็นชื่อหน่วยงานของรัฐมา เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้ประเมินไม่สามารถส่งแบบประเมินให้ ใครเป็นผู้ตอบแบบประเมิน ได้

คำถามเกี่ยวกับแบบประเมิน Evidence based

๑๑. ข้อคำถามในแบบประเมิน Evidence based

๑๑.๑ ประเด็นคำถามในข้อ EB ๑ ถามว่า มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) กรณีดังกล่าวนี้ เป็นคำถามที่หน่วยงานไม่เคยทราบมาก่อนว่าต้องให้มีการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงไม่ได้มีการดำเนินการกรณีเช่นนี้จะถือว่าหน่วยงานไม่โปร่งใส ได้อย่างไร

คำตอบ/คำแนะนำ

ตามคำถามข้อ EB ๑ เป็นการถามย้อนหลัง สำหรับข้อคำถามดังกล่าวนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะที่ปรึกษาประเมิน ITA ซึ่งมี ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม กับหน่วยที่ถูกประเมินมากที่สุด เมื่อได้ข้อสรุปจะได้แจ้งให้ทราบโดยเร็ว

อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานยังไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นำไปประกาศเผยแพร่ใน Website ของหน่วยงาน แล้วทำการ Print Screen หน้า Website ที่มีระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการเผยแพร่ มาเพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

๑๑.๒ ประเด็นคำถามในข้อ EB ๑ ถามว่า กรณีที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทสจ.) จังหวัดบางจังหวัด ไม่ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศของ คตง. เนื่องจาก ทสจ.บางจังหวัด ไม่มีงบลงทุน มีแต่งบดำเนินงาน จะตอบคำถามในข้อนี้อย่างไร

คำตอบ/คำแนะนำ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ คตง. กำหนด ซึ่ง คตง. กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (ใช้กับทุกหน่วยงาน)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (หน่วยงานระดับกรม และกรุงเทพมหานคร)

- ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (ส่วนราชการประจำจังหวัด และ อปท. (อบจ./

เทศบาล/เมืองพัทยา)

กรณีที่หน่วยงานไม่อยู่ในข่ายที่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ คตง. กำหนด ให้เขียนคำอธิบายพร้อมเหตุผลในช่องอื่นๆ (โปรดระบุ) ในแบบ Evidence -based

๑๑.๓ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถามว่า รวมถึงจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน ด้วยหรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ EB ๑ (๑) หมายถึง แผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดให้หน่วยรับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามข้อ ๑๑.๒

๑๑.๔ ประเด็นคำถามในข้อ EB ๑ (๒) ถามว่า หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถามว่า ต้องการจำนวนกี่โครงการ

คำตอบ/คำแนะนำ

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานข้อมูลครบทั้ง ๕ ข้อ คือ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นขอและผู้ได้รับคัดเลือก เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้มีการจัดซื้อ จัดจ้างไปแล้วทั้งหมด จนถึงวันที่ ผู้ถูกประเมิน ส่งข้อมูลตามแบบ Evidence based ให้ผู้ประเมิน โดย Print Screen หน้า Website ที่มีระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการเผยแพร่ มาเพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

๑๑.๕ ประเด็นคำถามในข้อ EB ๑ (๒) ถามว่า หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถามว่า ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) มีงบประมาณจาก ๒ ส่วนคือจากส่วนกลาง และส่วนที่ขอรับการจัดสรรจากงบประมาณจังหวัด โครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณจังหวัด ผู้มีอำนาจอนุมัติจะเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด จะใช้ข้อมูลจากส่วนใด

คำตอบ/คำแนะนำ

การเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อโครงการ
- ๒.๒ งบประมาณ
- ๒.๓ ผู้ซื้อของ
- ๒.๔ ผู้ยื่นของ
- ๒.๕ ผู้ได้รับคัดเลือก

ในการตอบข้อคำถามนี้ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และงบรายจ่ายอื่น รวมทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ฯลฯ รวมทั้งงบประมาณที่มีการกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

กรณีที่โครงการใดไม่สามารถมีหลักฐานครบตามข้อ ๒.๑-๒.๕ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ เช่น กรณี งบรายจ่ายอื่น การจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีตกลง จะไม่สามารถตอบข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ได้ เป็นต้น

สำหรับการตอบข้อคำถามข้อนี้ ไม่ต้องรออนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยรับประเมินจัดทำข้อมูลเท่าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ ๒ หรือ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในการตอบข้อ EB ๑ (๒) – EB ๓

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ EB ๑ (๒) – EB ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และงบรายจ่ายอื่น รวมทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ฯลฯ รวมทั้งงบประมาณที่มีการกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

ยกตัวอย่างกรณี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ได้รับจัดสรรงบประมาณจังหวัด หรือ งบกลุ่มจังหวัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจอนุมัติของ ผวจ. หรือ ผู้ที่ผวจ.มอบอำนาจ แต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทสจ. เป็นหน่วยดำเนินการทั้งหมด เพราะนั้น ทสจ.ต้องเอางบในส่วนนี้มาเป็นข้อมูลในการตอบคำถามของ EB ๑ (๒) – EB ๓ ด้วย (แก้ไขเดิมที่เคยชี้แจงว่า ไม่รวมเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ ทสจ.)

ยกตัวอย่างกรณี ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ได้รับจัดสรรงบประมาณจังหวัด หรือบ
กลุ่มจังหวัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจอนุมัติของ ผวจ. หรือ ผู้ที่ผวจ.มอบอำนาจ แต่กระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ทสจ. เป็นหน่วยดำเนินการทั้งหมด เพราะนั้น ทสจ.ต้องเอาบางส่วนนี้มาเป็นข้อมูลในการตอบคำถาม
ของ EB ๑ (๒) – EB ๓ ด้วย (แก่ไขเดิมที่เคยชี้แจงว่า ไม่รวมเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ ทสจ.)

๑๑.๖ ในข้อคำถามเกี่ยวกับ ภารกิจหลัก ถามว่า จะใช้หลายภารกิจหลักมาตอบแต่ละข้อ
คำถามได้หรือไม่ ถ้าใช้ภารกิจเดียวมาตอบ จะไม่สามารถตอบได้ครอบคลุม

คำตอบ/คำแนะนำ

ในการตอบคำถามในแบบ Evidence based ที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก ให้ เลือก ภารกิจ ของหน่วยงาน
๑ ภารกิจ เพื่อเป็นแกนหลักในการตอบคำถาม ในทุกข้อที่ถามที่ถามถึงภารกิจหลัก หากในข้อคำถามใด
หน่วยงานยังไม่ได้ จัดทำ หรือดำเนินการ ก็สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เกี่ยวกับการตอบคำถามที่ถามถึงภารกิจหลัก ซึ่งอยู่ในประเด็นคำถามในแบบสำรวจ Evidence based
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๘ ประเด็น มีคำถามที่เกี่ยวกับภารกิจหลักในประเด็นที่ ๒ - ๕ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. การเข้าถึงข้อมูล

๖. ระบบการร้องเรียนขององค์กร

๗. ผลประโยชน์ทับซ้อน

๘. การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๒ - ๕ คำถามเกี่ยวกับภารกิจหลัก

ข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุภารกิจหลัก ให้ใช้การดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

ในการตอบคำถามในแบบ Evidence - based ที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก ให้เลือกภารกิจหลัก ของ
หน่วยงานท่าน มา เพียง ๑ ภารกิจ เพื่อเป็นแกนหลักในการตอบคำถาม ในทุกข้อที่ถามที่ถามถึงภารกิจหลัก
หากในข้อคำถามใดหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำ หรือยังไม่ดำเนินการก็สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
(เพราะฉะนั้นต้องเป็นภารกิจหลักภารกิจเดียวกันมาทำการตอบทุกข้อคำถามที่ถามถึงภารกิจหลัก)

เช่น กรณีเทศบาลเลือกภารกิจของสำนักงานช่าง เกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
เป็นภารกิจหลัก ท่านต้องเอาภารกิจขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร มาตอบคำถามตั้งแต่ ข้อ EB ๔
- ข้อ EB ๗

ยกตัวอย่างหลักฐานเพื่อประกอบข้อคำถาม ดังนี้

EB ๔ (๑) คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้าง อาคาร (ถ้าไม่เป็นคู่มือ อาจเป็นอย่างอื่นก็ได้ อาทิเช่น ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวปฏิบัติ ฯลฯ)

EB ๔ (๒) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

EB ๕ (๑) ระบบ เกณฑ์ เครื่องมือ ที่แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร มีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ (เช่นระบบการรับเรื่อง เมื่อรับเรื่องแล้ว มีการตอบรับโดยแสดงขั้นตอน กำหนดวันแล้วเสร็จให้กับผู้ขอรับบริการทันที ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดตามเรื่องได้ และผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง ควรมีระบบการตรวจสอบสารบบของเรื่องที่มีผู้มาขอรับบริการทั้งหมด มีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ เป็นรายเรื่อง ฯลฯ เป็นต้น)

EB ๕ (๒) การเผยแพร่ แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการดำเนินเกี่ยวกับ การขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร โดย Print Screen หน้า Website ที่มีระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการเผยแพร่ มาเพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

EB ๕ (๓) ระบบป้องกันหรือระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

EB ๖ (๑) หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประชาชนหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน) เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับฟังความคิดเห็น ฯลฯ เป็นต้น

๑๑.๗ ในข้อคำถาม เกี่ยวกับภารกิจหลัก ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)ถามว่า กองทุนน้ำบาดาล ถือเป็น ภารกิจหลัก หรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

กองทุนน้ำบาดาล ไม่ถือเป็นภารกิจหลักของ ทสจ.

๑๑.๘ ในข้อคำถาม EB ๘ (๔) การเผยแพร่เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ถามว่า ถ้าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างต้องรายงานเผยแพร่ใน Website ของหน่วยงานหรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

ต้องทำการเผยแพร่แจ้งว่าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เป็นรายไตรมาสหรือรายปี) โดย Print Screen หน้า Website ที่มีระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการเผยแพร่ มาเพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

๑๑.๙ ในข้อคำถาม EB ๑๐ (๒) ผลการดำเนินแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถามว่า ขอจำนวนกี่โครงการ

คำตอบ/คำแนะนำ

ขอให้แสดงเอกสารผลการดำเนินโครงการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ อย่างน้อย ๑ โครงการ

คำถามเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ในการประเมิน ITA

๑๒. แบบประเมิน ITA แบบ Evidence based ที่จัดส่งมาให้ หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ตอบใช่หรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

ในแบบประเมิน ITA ตามแบบ Evidence based ถ้าสรุปแล้วจะมีข้อคำถาม ถามใน ๗ ประเด็นคือ

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- (๓) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลัก
- (๔) การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลัก
- (๕) ระบบเรื่องร้องเรียนขององค์กร (ร้องเรียนทั่วไป+ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง)
- (๖) ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๗) การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร (แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน + การรวมกลุ่ม)

แนวทางการตอบตามแบบ Evidence based หน่วยงาน ควรหาเจ้าภาพ ในแต่ละประเด็น เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ แล้วจึงนำมารวบรวมเพื่อตอบคำถามในแบบกลางของหน่วยงาน เพราะฉะนั้น หน่วยงานต้องส่งคำตอบตามแบบ จำนวน ๑ ชุด พร้อม หลักฐานประกอบตามข้อคำถาม

๑๓. หน่วยงานในระดับจังหวัด บางหน่วยถามว่า ถ้าหน่วยงานไม่พร้อม ไม่มีเจ้าหน้าที่ จะไม่ขอเข้ารับการประชุม ได้หรือไม่

คำตอบ/คำแนะนำ

กรณีหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ระดับจังหวัด) ที่ถูกคัดเลือกเป็นตัวแทนของจังหวัด หากหน่วยใดหน่วยหนึ่งไม่ทำ จะส่งผลกระทบต่อคะแนนของจังหวัด เพราะค่าคะแนนประเมิน จะเป็นการรวมทั้ง ๓ หน่วยงานที่เป็นตัวแทนของจังหวัด (สำนักงานจังหวัด สสจ. ทสจ.) อีกทั้ง การประเมิน ITA ยังเป็นตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของจังหวัด ค่าคะแนน น้ำหนักร้อยละ ๕
