

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เล่มที่ ๑ / ๖.ค. ๒๕๕๗
ฉบับปรับปรุงเมื่อมีนาคม ๒๕๕๘

เอกสารฉบับนี้สามารถ Download ได้ที่ www.pacc.go.th



สำนักคุ้มครองและป้องกัน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกันจัดทำระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นการบูรณาการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อน และพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐที่มีคำรับรองการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้ส่วนราชการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานความร่วมมือกับ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ส่วนราชการในส่วนกลาง (ระดับกรม) และจังหวัด

สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครอบคลุมทั้งหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบถึงสถานะของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา ซึ่งเครื่องมือ ITA มุ่งเน้นที่การประเมินอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในภาพรวมของระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศ อันจะส่งผลอย่างสำคัญต่อการยกระดับคะแนนดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชันของประเทศ (Corruption Perception Index : CPI) ซึ่งมีผลต่อความเชื่อมั่นของต่างชาติที่จะมีต่อประเทศไทยในระยะต่อไป

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับปรับปรุงจากคู่มือเล่มที่ ๑ (ฉบับธันวาคม ๒๕๕๗) เนื่องจากมีการปรับขอบเขตการประเมินกลุ่มเป้าหมายส่วนภูมิภาค (จังหวัด) และองค์ประกอบในการประเมิน ITA พร้อมทั้งมีรายละเอียดแบบประเมิน ITA ทั้ง ๓ แบบ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีความเข้าใจ ตลอดจนทราบช่องทางในการติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษา (โรงเรียนนายร้อยตำรวจ) ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งจะเป็นผู้ทำการประเมินตามแบบประเมิน ITA ได้โดยตรงเพื่อความรวดเร็วในการสอบถามและการจัดส่งข้อมูล ทั้งนี้ หากรายละเอียดในคู่มือยังไม่ชัดเจน หรือมีข้อคำถามสามารถประสานหรือสอบถามได้โดยตรงจากสำนักงาน ป.ป.ท. อีกทางหนึ่ง และขอขอบคุณในความร่วมมือนาน โอกาสนี้

สำนักคุ้มครองและป้องกัน

สำนักงาน ป.ป.ท.

พฤษภาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๒
๔. แนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการ	๓
๕. เกณฑ์การให้คะแนน	๑๙
๖. รูปแบบหรือวิธีการประเมิน	๒๐
๗. ขอบเขตการประเมิน	๒๐
๘. วิธีการจัดส่งข้อมูล/กำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง	๒๒
๙. รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๓
ภาคผนวก	
๑. ปฏิทินกรอบระยะเวลา	๒๖
๒. แบบฟอร์มต่างๆ	๒๘
วิธีการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	๓๔
๓. กลุ่มเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายชื่อหน่วยงาน ๖๕๖ หน่วยงาน)	๓๕
๔. แบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๑ แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
(๑) สำหรับข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๒
(๒) สำหรับข้าราชการทหาร	๕๖
(๓) สำหรับข้าราชการตำรวจ	๖๐
(๔) สำหรับพนักงานท้องถิ่น	๖๔
๔.๒ แบบสำรวจสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๘

สารบัญ (ต่อ)

๔.๓ แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity and Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๔๕
๕. คำอธิบายแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (สำนักงาน ป.ป.ช.) Evidence-based Integrity and Transparency Assessment	๗๒
๖. คู่มือคำอธิบาย แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	๘๑
๗. คำอธิบายเพิ่มเติมแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) (สำนักงาน ป.ป.ท.)	๑๐๒
๘. ช่องทางติดต่อประสานงานและค้นหาข้อมูล ITA	๑๐๘
๙. คลินิกให้คำปรึกษา ITA	๑๐๙
๑๐. รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ	๑๒๔

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยมีภาพลักษณ์เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในทางลบ โดยมีคะแนนดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๕๖ อยู่ที่ ๓.๒ - ๓.๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับมาตรฐานความสุจริต ระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ “พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลโดยตรงต่อดัชนี CPI โดยมีเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของไทยให้ถึง ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ การยกระดับมาตรฐานความสุจริต คุณธรรม และความโปร่งใสเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแผนนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ และยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทในการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑) โครงการพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) โดยบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐที่นำมาจากแนวคิดของสาธารณรัฐเกาหลี และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception based) เข้ากับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence based) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ และให้มีการจัดระดับ Integrity Assessment ตามผลที่ได้รับจากการประเมินดังกล่าว เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง โดยมอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบดำเนินการประเมินในหน่วยงานภาครัฐ รวมจำนวน ๖๐๔ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



ทั้งนี้ เป้าหมายการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่

๑. องค์กรอิสระ	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๒. องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน	๔	หน่วยงาน
๓. องค์กรศาล	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๕. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๖. รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๕๖	หน่วยงาน
๗. องค์กรมหาชน	จำนวน	๕๔	หน่วยงาน
๘. หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑๔๖	หน่วยงาน
๙. ส่วนราชการระดับจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๐. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๑. เทศบาลนคร	จำนวน	๓๐	หน่วยงาน
๑๒. เทศบาลเมือง	จำนวน	๑๗๔	หน่วยงาน
๑๓. องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	๒	หน่วยงาน

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินหน่วยงานตามข้อ ๑-๗ รวมจำนวน ๑๒๒ หน่วยงาน ส่วนหน่วยงานในลำดับที่ ๘-๑๓ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้จัดทำโครงการประเมินโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกันกำหนด (หมายเหตุ: กลุ่มเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยน ดูรายละเอียดที่หน้า ๓๕)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินสำหรับการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน

๓. แนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Assessment) ขององค์กรต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์กรต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็น



กรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นดัชนีหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินโดยจำแนกดัชนีเป็นตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน ดัชนี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

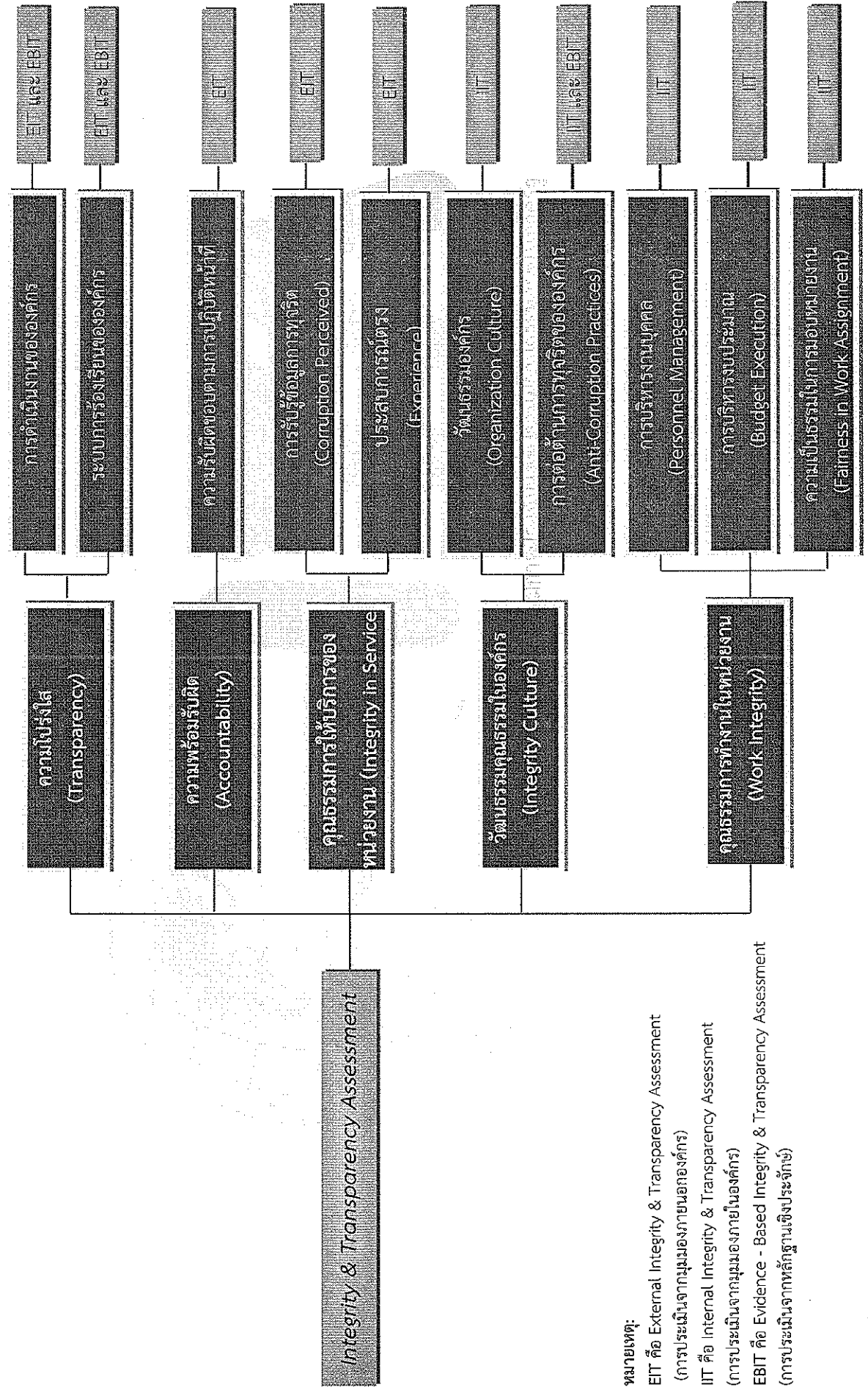
๓. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน



แผนภาพที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)



หมายเหตุ:

EIT คือ External Integrity & Transparency Assessment

(การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)

IIT คือ Internal Integrity & Transparency Assessment

(การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร)

EBIT คือ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment

(การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์)



2.2 รายละเอียดดัชนี ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

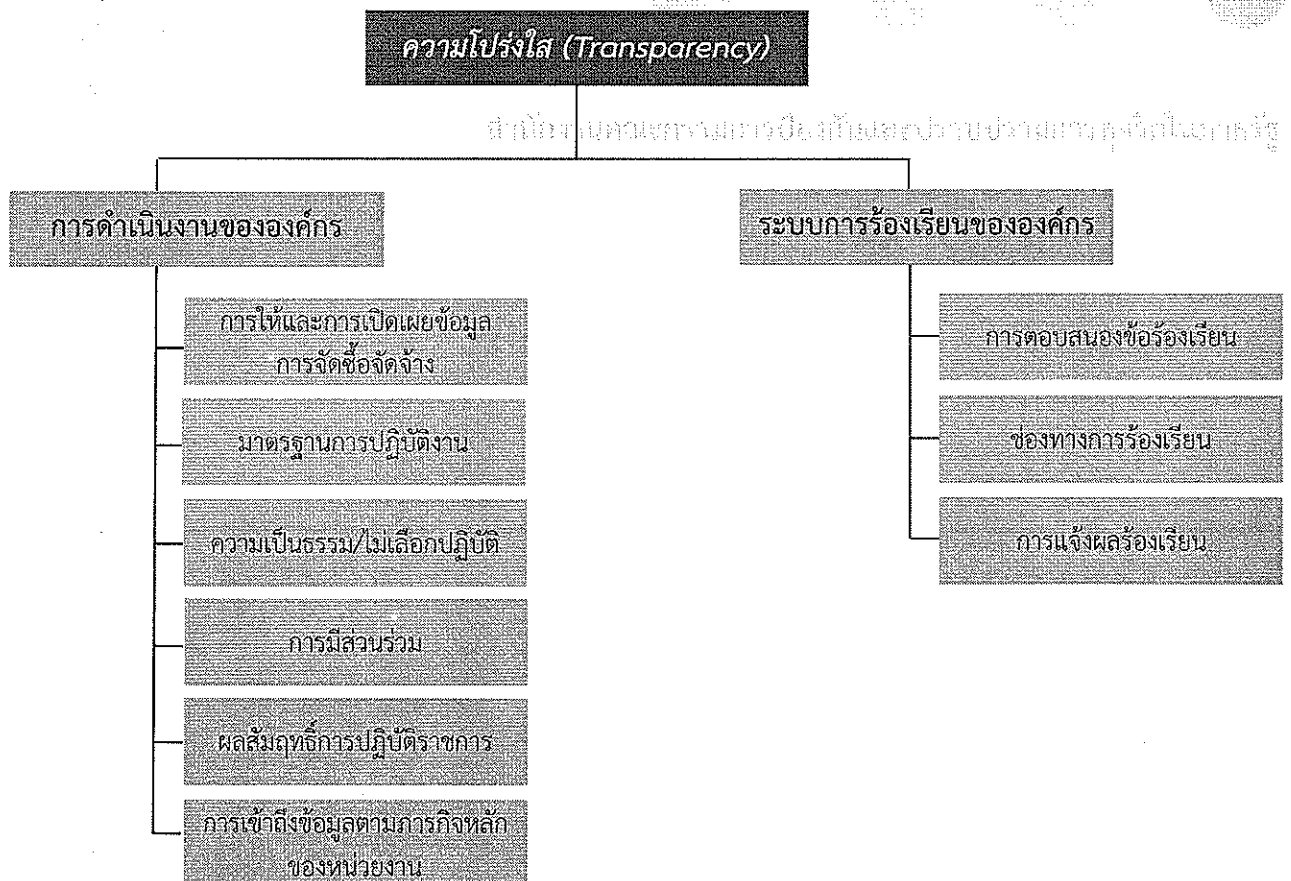
2.2.1 ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)

ดัชนีความโปร่งใส หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานข้อเท็จจริงจากเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด 9 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

1) การดำเนินงานขององค์กร ประเมินจากมุมมองการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เกี่ยวกับการให้และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานการปฏิบัติงาน ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และการเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

2) ระบบการร้องเรียนขององค์กร ประเมินจากมุมมองการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เกี่ยวกับระบบการร้องเรียนของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็นประเด็นการประเมิน ได้แก่ การตอบสนองข้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งผลร้องเรียน

แผนภาพที่ 2 แสดงตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยของดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)





ตารางที่ 1 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
ความโปร่งใส (Transparency)	การดำเนินงานขององค์กร	การให้และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	การให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	Q1	EIT
			การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน	Q2	EIT
			การเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาที่ให้บริการอย่างชัดเจน	Q3	EIT
			การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอน แบบฟอร์ม ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และเอกสารประกอบอื่นๆ อย่างชัดเจน	Q4	EIT
			การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	EB1	EBIT
			การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายการ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ	EB2	EBIT
			การพัฒนาแผนและกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	EB3	EBIT
			การให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม	Q6	EIT
			การดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการดำเนินงานตามภารกิจหลัก	EB4	EBIT
			การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	Q7	EIT
			ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ	EB5	EBIT
			การมีส่วนร่วม	EB6	EBIT
			ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ	Q8	EIT
			การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	EB7	EBIT



ตารางที่ 1 แสดงดัชนี ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) (ต่อ)

ระบบการร้องเรียน ขององค์กร	การตอบสนอง ข้อร้องเรียน	รายละเอียด	รหัส	วิธีการประเมิน
		การแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้เรียนอย่างเหมาะสม (เช่น ขั้นตอนระยะเวลา กระบวนการรับ และแก้ไขข้อร้องเรียน เป็นต้น)	Q10-1	EIT
		การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	EB8	EBIT
		การติดตามเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนใช้บริการ ระบบให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลการร้องเรียนด้วยตนเอง	Q10-2	EIT
		ช่องทางทางการร้องเรียน	Q11	EIT
		การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนมีประสิทธิภาพ	Q9	EIT
			Q10-3	EIT

หมายเหตุ : EIT คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)

EBIT คือ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์)



2.2.2 ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

ดัชนีความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน

ดัชนีนี้จะวัดระดับความรับผิดชอบต่อตามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานคือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มี 1 ตัวชี้วัด คือ ความรับผิดชอบต่อตามการปฏิบัติหน้าที่

แผนภาพที่ 3 แสดงตัวชี้วัดของดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

ดัชนีความพร้อมรับผิด
(Accountability)

ความรับผิดชอบต่อตามการปฏิบัติหน้าที่



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ตารางที่ 2 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
ความพร้อมรับผิด (Accountability)	ความรับผิดชอบตาม การปฏิบัติหน้าที่	ความพร้อมในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่	Q12	EIT
		ความสุภาพ ความกระตือรือร้น เต็มใจ การทำงานรวดเร็ว และมุ่งผลสำเร็จของงาน	Q13	EIT

หมายเหตุ : EIT คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)



2.2.3 ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery Index)

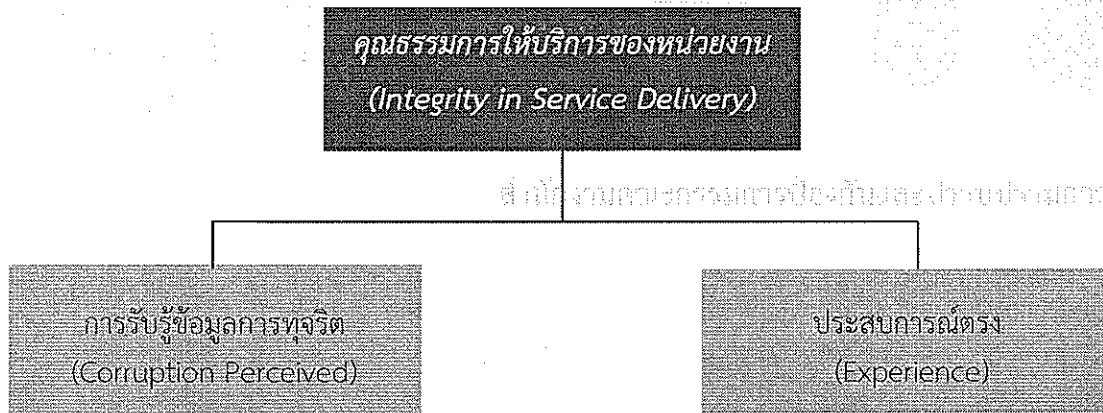
ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ไม่เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ การเลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้บ่อยหรือไม่มีเลย และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงานดี

ดัชนีนี้จะวัดระดับการรับรู้จาก 2 แง่มุม ได้แก่ การรับรู้ข้อมูลการทุจริต (Corruption Perceived) และประสบการณ์ตรง (Experience) ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดดังนี้

1) การรับรู้ข้อมูลการทุจริต ประเมินจากความคิดเห็นที่เป็นการรับรู้หรือเคยรับฟังเกี่ยวกับการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการให้บริการที่เป็นพิเศษจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการรับรู้เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนบางอย่างสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่นๆ

2) ประสบการณ์ตรง ประเมินจากความคิดเห็นที่เป็นประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวกับการถูกร้องขอให้เงินพิเศษ เรียไ้ ครอบิรับบริจาค หรือความบั้นเหิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการให้บริการจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ

แผนภาพที่ 4 แสดงตัวชี้วัดของดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery Index)





ตารางที่ 3 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
คุณธรรมการให้บริการ ของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)	การรับรู้ข้อมูลการทุจริต (Corruption Perceived)	การรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถาน บันเทิงรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์ใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับ การให้บริการตามหน้าที่	Q14	EIT
		การรับรู้เกี่ยวกับการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือผลประโยชน์ ตอบแทนอื่นใดเป็นเรื่องปกติธรรมดา	Q15	EIT
		เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการได้มีการเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ บางคนเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว	Q16	EIT
		เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีการให้ความ ช่วยเหลือเป็นพิเศษเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนบางอย่าง สำหรับตนเองและ พวกพ้องหรือบุคคลอื่น	Q17	EIT
	ประสบการณ์ตรง (Experience)	การถูกร้องขอให้เงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือความบันเทิงต่าง ๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	Q18	EIT

หมายเหตุ : EIT คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)



2.2.4 ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

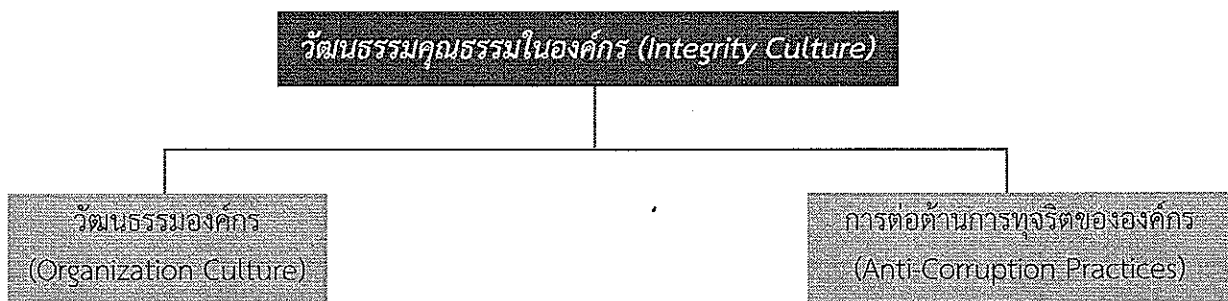
ดัชนีนี้เป็นการประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน และจากการนำหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงจากเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนข้อมูลการถูกชี้มูลความผิดจากสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ประเมินแบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) **วัฒนธรรมองค์กร** ประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม หรือเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์กร ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อค่านิยมถึงประโยชน์ของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพ

2) **การต่อต้านการทุจริตขององค์กร** ประเมินการรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเผยแพร่หลักการ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายในมีการทำงานอย่างเป็นอิสระ ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ การนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตได้ การติดตามและตรวจสอบผู้กระทำการทุจริต กระบวนการลงโทษผู้กระทำการทุจริต การใช้จ่ายเงินที่ไม่สมควร และเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้อง การเรียกรับเงินพิเศษและการเรียกรับในโอกาสต่างๆ การพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อป้องกันการทุจริต การจัดให้มีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร รวมถึงการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

แผนภาพที่ 5 แสดงตัวชี้วัดของดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)





ตารางที่ 4 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)	วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)	การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	Q1	IIT
		การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ	Q2	
		การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง	Q3	IIT
		การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	Q4	IIT
		การให้บริการด้วยความรวดเร็ว อำนวยความสะดวก และไม่เลือกปฏิบัติ	Q5	IIT
		การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	Q6	IIT
		การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักสามัคคี มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	Q7	IIT
		การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	Q8	IIT
		การรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	Q9	IIT
		การเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทียอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ	Q10	IIT
		การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรในหน่วยงาน	Q11	IIT
		การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบาย และกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	Q12	IIT
		หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้	Q13	IIT
		Q14	IIT	
		Q15	IIT	

การนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตได้



ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
		การติดตามและตรวจสอบผู้กระทำการทุจริต	Q16	IIT

ตารางที่ 4 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีวัฒนธรรมองค์กร (Integrity Culture Index)

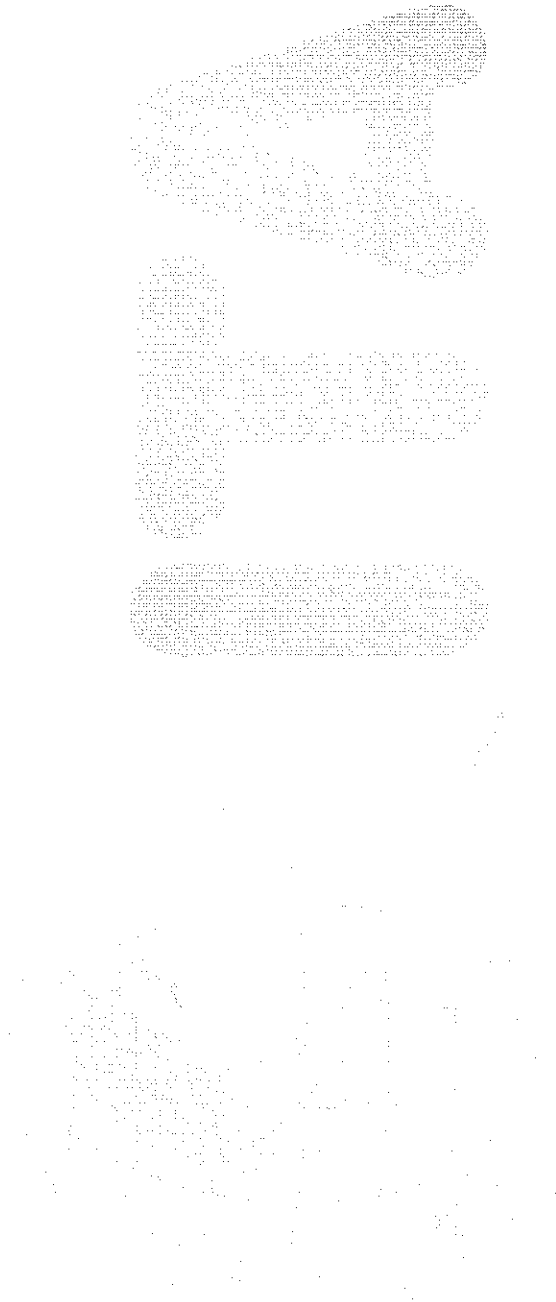
ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
		กระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต	Q17	IIT
		การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร	Q18	IIT
		การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้อง	Q19	IIT
		การรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง	Q20	IIT
		การรับของขวัญ/รับเงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพงานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท	Q21	IIT
		การพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาชน) เพื่อป้องกันการทุจริตได้	Q22	IIT
		การดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	EB9	EBIT
		การดำเนินการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	EB10	EBIT
		การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	EB11	EBIT
		การถูกชี้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	EB12	EBIT
				ประสานขอ ข้อมูลจำนวน เรื่องร้องเรียนที่ ถูกชี้มูลความผิด จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน



ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
				ป.ป.ท.

หมายเหตุ : IIT คือ Internal Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร)

EBIT คือ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์)



2.2.5 ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม

ดัชนีนี้เป็นการวัดระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของระบบการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน แบ่งเป็น 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

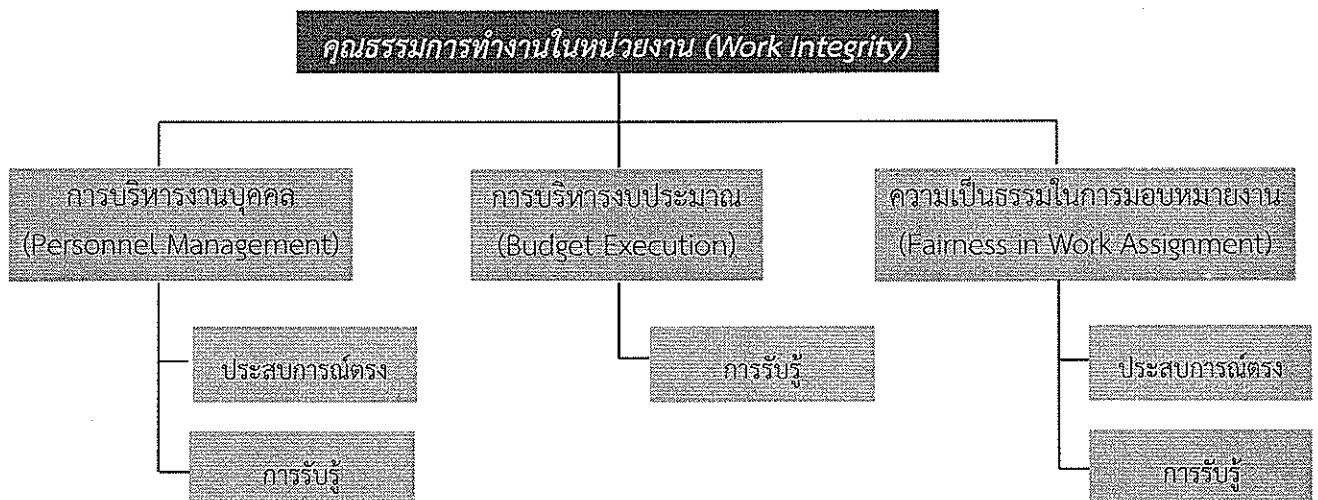
1) การบริหารงานบุคคล ประเมินจากประสบการณ์ตรงและการรับรู้จากมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับมีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานและการได้รับทุนการศึกษา ระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่มีความชัดเจน ระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่มีความเหมาะสม การประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงาน ความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ความพึงพอใจในการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานที่มีความเหมาะสม ตลอดจนการให้ความอุปถัมภ์แก่บุคคลที่มีผลต่อระบบการบริหารงานบุคคล

2) การบริหารงบประมาณ ประเมินจากมุมมองการรับรู้จากมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ การบริหารงบประมาณขององค์กรคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด ถูกต้องตามกฎหมายและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3) ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ประเมินจากจากประสบการณ์ตรงและการรับรู้จากมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และเสนอแนวความคิดที่แตกต่าง ความเป็นธรรมในการสั่งการ การมอบหมายงานที่เป็นไปตามภารกิจขององค์กรตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเหมาะสม มิใช่การสั่งการหรือมอบหมายงานในเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา รวมถึงผลกระทบทางลบจากการไม่ปฏิบัติงานส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย

พิจารณาตามแผนภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

แผนภาพที่ 6 แสดงตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยของดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)





ตารางที่ 5 แสดงดัชนี ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)	การบริหารงานบุคคล (Personnel Management)	การรับรู้	ค่าตอบแทนที่ได้รับความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	Q23	IT
			ความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงบรรยากาศในการทำงาน	Q24	IT
			การประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงาน	Q25	IT
			ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน สิ่งของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	Q26	IT
			กระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่มีความเหมาะสม	Q27	IT
			ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการได้รับทุนการศึกษา	Q28	IT
			การวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจน	Q29	IT
			วิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน	Q30	IT
			การเปลี่ยนงานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น	Q31	IT
			การเปลี่ยนงานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น	Q32	IT
			การบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	Q33	IT
			การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด	Q34	IT
			การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง	Q35	IT



ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน		
ดัชนี 5 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย	ดัชนี ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นของการสำรวจ	36	IT		
			ดัชนี ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	รหัส	วิธีการประเมิน	
ดัชนี	ความเป็นธรรมในงานมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)	ประสิทธิภาพโดยตรง	การร้องขอ/ส่งคำร้องจากผู้ปฏิบัติงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการ	Q41	IT		
			การรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงาน	Q43	IT		
			ความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงาน	Q44	IT		
			ภาระความรับผิดชอบในหน้าที่มีความชัดเจน	Q45	IT		
			การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานได้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่	Q37	IT		
			การเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้	Q38	IT		
			บุคลากรในหน่วยงานได้รับค่าสิ่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น ค่าสิ่งในการมอบหมายงาน โดยไม่มีสาเหตุอันควร	Q39	IT		
			การมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	Q40	IT		
			การไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งคำร้องจากผู้บังคับบัญชา จะได้รับผลกระทบ	Q42	ทางลบต่อการปฏิบัติงานหรือความก้าวหน้าในตำแหน่งของตน		
			การไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งคำร้องจากผู้บังคับบัญชา จะได้รับผลกระทบ				

หมายเหตุ : IIT คือ Internal Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร) โดยเป็นและปรับใช้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน



โดยสรุปแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทย เป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้นวิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หน่วยงานจะทราบถึงประเด็นในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น ได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการจากทุกภาคส่วน และเป็นหน่วยงานภาครัฐต้นแบบในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ต่อไป

ประการสำคัญคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ เป็นโครงการสำคัญที่จะส่งผลต่อการจัดอันดับดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศ (Corruption Perception Index: CPI) โดยองค์กรความโปร่งใสนานาชาติ ให้มีคะแนนเพิ่มขึ้นนำไปสู่การจัดอันดับที่ดีขึ้นได้อีกทางหนึ่ง

๕. เกณฑ์การให้คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
๖๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
๔๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก



๖. รูปแบบหรือวิธีการประเมิน

๖.๑ ผู้ประเมิน สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มอบหมายให้โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยมี ศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก ดร.พัชรา สีนลอยมา เป็นหัวหน้าโครงการ

๖.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำนวน ๓ แบบ (ตามแบบของสำนักงาน ป.ป.ช.) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment) เป็นการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรมคุณธรรมขององค์กร ใช้วิธีสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to Face) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์

แบบที่ ๒ แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment) เกี่ยวกับความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด และคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน ใช้วิธีสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to Face) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์

แบบที่ ๓ แบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรมขององค์กร (Integrity Culture) ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทุกหน่วยต้องตอบข้อคำถามพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment) โดยใช้แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน

๗. ขอบเขตการประเมิน

๗.๑ ส่วนราชการระดับกรม (เฉพาะส่วนกลาง) ขอบเขตการประเมิน ส่วนราชการระดับกรม เฉพาะส่วนกลาง ไม่รวมส่วนราชการระดับกรมส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๖ กรม

๗.๒ ส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด (ไม่รวมระดับอำเภอ)

(เดิม) ขอบเขตในการประเมินส่วนราชการระดับจังหวัด “ให้ทุกส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด ที่จัดตั้งขึ้นในแต่ละจังหวัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ท. จะนำผลการประเมินจากส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด ๓ หน่วยงาน ภายในจังหวัด มาใช้ในการให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแบบประเมินจากส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด ๓ หน่วยงานดังนี้

(๑) สำนักงานจังหวัด

(๒) ส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจหลักด้านการอนุญาต หรืออนุมัติ

(๓) ส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด



ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะทำการพิจารณาข้อมูลของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ในข้อ (๒) และข้อ (๓) เฉพาะที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นในทุกจังหวัด แล้วคัดเลือกรายชื่อส่วนราชการส่วนภูมิกษณนั้น ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการประเมินผล”

(ปรับใหม่) มีการปรับขอบเขตการประเมินส่วนราชการระดับจังหวัด ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการอำนวยการการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๔-๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยมีศาสตราจารย์ ภัคดี โพธิศิริ กรรมการ ป.ป.ช. เป็นประธาน ดังนี้

การประเมินระดับจังหวัด จะทำการประเมิน ส่วนราชการส่วนภูมิกษณระดับจังหวัด ๓ หน่วยงาน

(๑) สำนักงานจังหวัด

(๒) ส่วนราชการส่วนภูมิกษณที่มีการกิจด้านการอนุญาต หรืออนุมัติ ประเมินสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

(๓) ส่วนราชการส่วนภูมิกษณที่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูง ประเมินสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

สำหรับส่วนราชการอื่นไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายสำหรับการประเมินของปีนี้ จึงไม่ต้องส่งข้อมูล ทั้ง ๓ แบบ คือ Internal External และ Evidence Based

๗.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอบเขตในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำการประเมินเฉพาะ องค์การบริหารส่วน จังหวัด ๗๖ แห่ง เทศบาลนคร ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๗๔ แห่ง กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ไม่รวมถึง แขวง สำนักงานเขต และไม่รวมกิจการของ อปท. อื่นๆ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล สถานธนานุบาล ฯลฯ

สำหรับเทศบาลเมือง ไม่รวมเทศบาลเมืองศรีสัชชาลัย จังหวัดสุโขทัย และเทศบาลเมืองท่าผา จังหวัด ราชบุรี (เนื่องจากได้รับการยกฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง เมื่อกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย)

๗.๔ บุคลากร (การจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ ๑)

แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment) “บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ สังกัดส่วนราชการที่ เข้ารับการประเมินที่ปฏิบัติงาน ถึง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานมาแล้วไม่น้อย กว่า ๑ ปี (ไม่รวมนักการเมืองท้องถิ่น) จำนวนทั้งหมด ผู้ประเมินจะทำการ สสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๗.๕ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ ๒) แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment) “ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ติดต่อกับราชการกับหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินทุกภารกิจ รวมถึง ผู้ที่เป็นคู่สัญญา ผู้ขออนุมัติ อนุญาต ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง



๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวนทั้งหมด ผู้ประเมินจะทำการสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๗.๖ การจัดเก็บข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมิน แบบที่ ๓ แบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ใช้ข้อมูลในปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) เว้นแต่ข้อคำถามที่กำหนดให้ใช้เอกสารหลักฐานของปีงบประมาณอื่น

๘. วิธีการจัดส่งข้อมูล/กำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง

๘.๑ รายชื่อผู้ประสานงานประจำหน่วย (ตามแบบที่กำหนด) ส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th (ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗)

- สำหรับส่วนราชการระดับจังหวัด ขอให้สำนักงานจังหวัด เป็นผู้รวบรวมจัดส่งแก่สำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวม
- สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ อบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเมืองพัทยา ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้รวบรวมจัดส่งแก่สำนักงาน ป.ป.ท. ในภาพรวมของแต่ละจังหวัด

๘.๒ ข้อมูลบุคลากร เพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ ๑ แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment) (ตามแบบที่กำหนด) ส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th (ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘)

๘.๓ ข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ ๒ แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment) (ตามแบบที่กำหนด) ส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th (ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘)

๘.๔ เอกสารหลักฐาน ประกอบข้อคำถาม เพื่อประเมินตามแบบที่ ๓ แบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment) ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัสสินทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ หรือทางโทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๒ ๓๒๘๔ , ๐๘ ๑๘๒๖ ๓๙๓๒ , ๐๙ ๖๒๖๔ ๒๖๓๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๔ ๙๓๒๘ (ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘) หมายเหตุ: หน่วยงานสามารถส่งก่อนได้แต่ขอความร่วมมือต้องส่งไม่เกิน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘



๙. รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัด : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
(เฉพาะส่วนราชการระดับกรมและระดับจังหวัด)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเหตุ : สำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับแก้องค์ประกอบการประเมิน ITA เมื่อมีนาคม ๒๕๕๘

๒ องค์ประกอบ คือ

(๒) ความรับผิดชอบ เปลี่ยนเป็น ความพร้อมรับผิด (Accountability)

(๓) การทุจริตคอร์รัปชัน เปลี่ยนเป็น คุณธรรมการให้บริการหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)

ดูรายละเอียดในกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการ



ภาคผนวก

๑. ปฏิทินกรอบระยะเวลา

๒. แบบฟอร์มต่างๆ

๒.๑ แบบส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ระดับกรม (แบบ ITA 001.1)

๒.๒ แบบส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ระดับจังหวัด (แบบ ITA 001.2)

๒.๓ แบบส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ระดับท้องถิ่น (แบบ ITA 001.3)

๒.๔ แบบส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA กรุงเทพมหานคร (แบบ ITA 001.4)

๒.๕ แบบส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน Internal (แบบ ITA 002)

๒.๖ แบบส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน External (แบบ ITA 003)

วิธีการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

๓. กลุ่มเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. แบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๑ แบบสำรวจความคิดเห็น

Internal Integrity and Transparency Assessment

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) สำหรับข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำหรับข้าราชการตำรวจ

(๓) สำหรับข้าราชการทหาร

(๔) สำหรับพนักงานท้องถิ่น

๔.๒ แบบสำรวจสำรวจความคิดเห็น

External Integrity and Transparency Assessment

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๓ แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-based Integrity and Transparency Assessment

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคผนวก (ต่อ)

๕. คำอธิบายแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
Evidence-based Integrity and Transparency Assessment
๖. คำอธิบายเพิ่มเติมแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) สำนักงาน ป.ป.ท.
๗. ช่องทางติดต่อประสานงานและค้นหาข้อมูล ITA
๘. คลินิกให้คำปรึกษา ITA
๙. รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ



ปฏิทินกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงยุติธรรม

กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา
๑. ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ๑.๑ ส่วนราชการระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านระบบ วีดีทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย) ๑.๒ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทุกหน่วย (ชี้แจงเป็นหนังสือ)	๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ภายในพฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานประจำหน่วย (ตามแบบ) ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท.	ภายในพฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจัดส่ง ๓.๑ รายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน (ตามแบบ) ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ๓.๒ รายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามแบบ) ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท.	ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘
๔. สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการสำรวจโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือส่งแบบประเมินทางไปรษณีย์ พร้อมตรวจสอบและประเมินผลคะแนน ๔.๑ แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ๔.๒ แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment)	เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘
๕. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบข้อคำถามพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment) ส่งให้กับที่ปรึกษาโดยตรง	กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๕๘
๖. สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบและประเมินผลคะแนนจากแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment) และเอกสารหลักฐานประกอบตามที่หน่วยงานจัดส่ง (โดยอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม)	๑๖ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๗. สำนักงาน ป.ป.ท. ประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จากแบบประเมินทั้ง ๓ แบบ (Internal/External/Evidence-based Integrity and Transparency Assessment)	๑๖ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เบื้องต้นให้แก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ดังนี้ ๘.๑ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง (ระดับกรม) และส่วนราชการระดับจังหวัด ๘.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘



กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา
<p>๙. สำนักงาน ป.ป.ท. รับและพิจารณาการอุทธรณ์จากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ดังนี้</p> <p>๙.๑ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง (ระดับกรม) และส่วนราชการระดับจังหวัด</p> <p>๙.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙</p>
<p>๑๐. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑๐.๑ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง(ระดับกรม) และส่วนราชการระดับจังหวัด จัดส่งให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ป.ช.(เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)</p> <p>๑๐.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>ภายในธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>ภายในมีนาคม ๒๕๕๙</p>
<p>๑๑. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของแต่ละหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน</p> <p>๑๑.๑ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง (ระดับกรม) และส่วนราชการระดับจังหวัด</p> <p>๑๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา)</p>	<p>ภายในมกราคม ๒๕๕๙</p> <p>ภายในเมษายน ๒๕๕๙</p>
<p>๑๒. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ตอบรับทราบผลการประเมิน ส่งถึงสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>๑๒.๑ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง (ระดับกรม) และส่วนราชการระดับจังหวัด</p> <p>๑๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา)</p>	<p>ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>ภายในพฤษภาคม ๒๕๕๙</p>

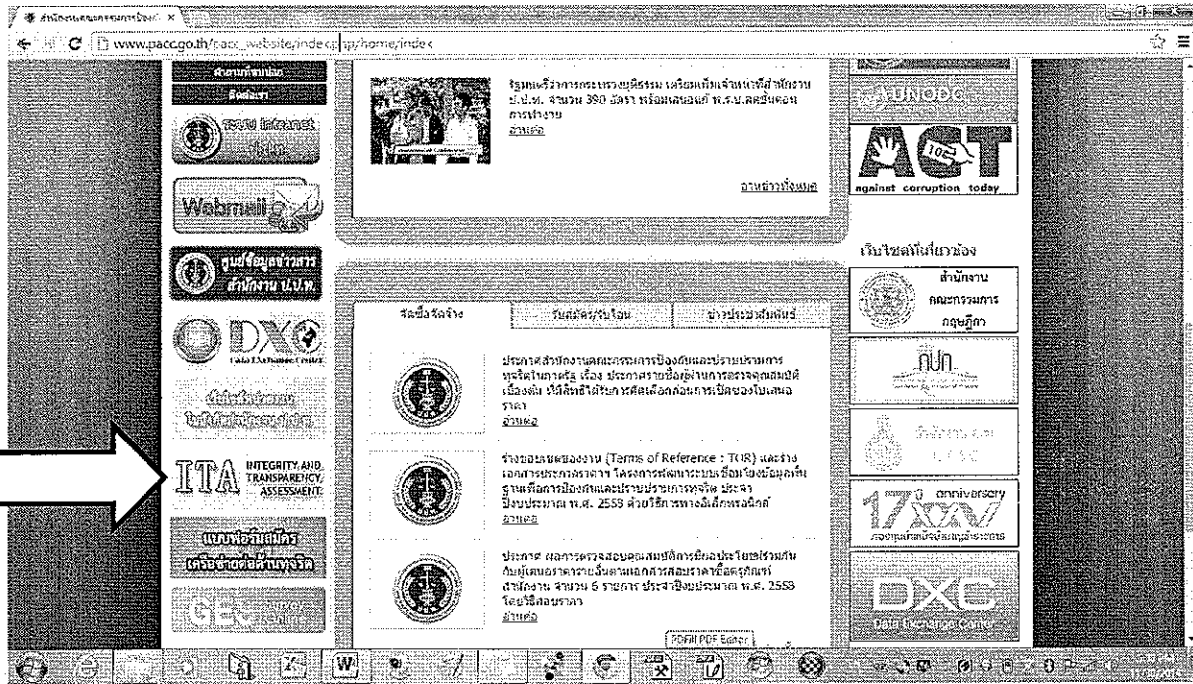
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และข้อเท็จจริงทางปฏิบัติ โดยจะแจ้งการปรับเปลี่ยนให้ทราบ (ถ้ามี)

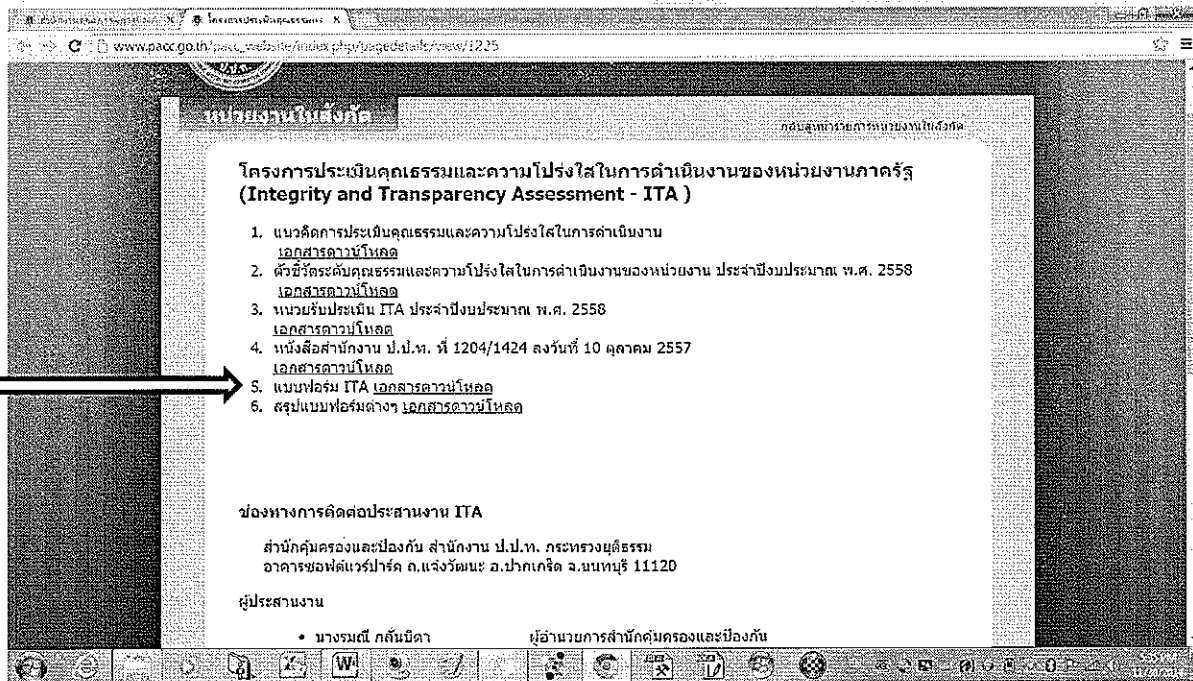


วิธีการ Download แบบฟอร์ม ITA 002 และ ITA003

๑. เข้าเว็บไซต์ www.pacc.go.th คลิกเลือกเมนู



๒. ข้อ ๕ แบบฟอร์ม ITA คลิกเลือกเอกสารดาวน์โหลด



หมายเหตุ :กรุณาส่งไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์ม ITA 002 และ ITA003
กลับมาที่ ita2015@pacc.go.th (ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘)



๓. กลุ่มเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- หน่วยงานในภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)	จำนวน ๑๔๗ กรม
- ส่วนราชการระดับจังหวัด (สำนักงานจังหวัด, สาธารณสุขจังหวัด, ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)	จำนวน ๗๖ จังหวัด x ๓ = ๒๒๘ หน่วย
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๖ แห่ง
- เทศบาลนคร	จำนวน ๓๐ แห่ง
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๗๔ แห่ง
- องค์การปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ (กทม.และเมืองพัทยา)	จำนวน ๒ แห่ง
รวมจำนวน	๕๐๕ แห่ง (๖๕๗ หน่วย)

หมายเหตุ : สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชนผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ
ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ เป็น กรมกิจการเด็กและเยาวชน และ กรมกิจการผู้สูงอายุ
ทำให้หน่วยงานในภาครัฐระดับกรม จากเดิม ๑๔๖ กรม ปรับเป็น ๑๔๗ กรม



หน่วยงานในภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง) ๑๔๖ กรม ปรับเป็น ๑๔๗ กรม
(มีการแบ่งส่วนราชการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

กระทรวง	กรม/สำนัก
สำนักนายกรัฐมนตรี	
ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
หน่วยงานในกำกับของสำนักนายกรัฐมนตรี	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง จำนวน ๙ หน่วยงาน	
สำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ราชบัณฑิตยสถาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	
กระทรวงกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรมราชองครักษ์
กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการคลัง



กระทรวง	กรม/สำนัก
	กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการต่างประเทศ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา กรมการท่องเที่ยว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการผู้สูงอายุ (เดิม : สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชนผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมการข้าว กรมชลประทาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



กระทรวง	กรม/สำนัก
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมหม่อนไหม
กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงคมนาคม กรมเจ้าท่า กรมการขนส่งทางบก กรมการบินพลเรือน กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมป่าไม้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุดมศึกษา สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



กระทรวง	กรม/สำนัก
กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงพาณิชย์ กรมการค้าต่างประเทศ กรมการค้าภายใน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมที่ดิน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงยุติธรรม กรมคุมประพฤติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมบังคับคดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมราชทัณฑ์ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานกิจการยุติธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม



กระทรวง	กรม/สำนัก
กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กรมศิลปากร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ กรมควบคุมโรค กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมสุขภาพจิต กรมอนามัย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



ส่วนราชการระดับจังหวัด / องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาลนคร / เทศบาลเมือง

ส่วนราชการระดับจังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
ภาคเหนือ ๙ จังหวัด			
จังหวัดเชียงราย - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดเชียงราย	เทศบาลนครเชียงราย	-
จังหวัดเชียงใหม่ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา เทศบาลเมืองแม่ใจ เทศบาลเมืองดั้นเปา เทศบาลเมืองแม่เหียะ
จังหวัดน่าน - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดน่าน	-	เทศบาลเมืองน่าน
จังหวัดพะเยา - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดพะเยา	-	เทศบาลเมืองพะเยา เทศบาลเมืองดอกคำใต้
จังหวัดแพร่ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดแพร่	-	เทศบาลเมืองแพร่
จังหวัดแม่ฮ่องสอน - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	-	เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดลำปาง - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดลำปาง	เทศบาลนครลำปาง	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลเมืองพิชัย



ส่วนราชการระดับ จังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อปจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดลำพูน - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดลำพูน	-	เทศบาลเมืองลำพูน
จังหวัดอุดรธานี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดอุดรธานี	-	เทศบาลเมืองอุดรธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด			
จังหวัดกาฬสินธุ์ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดกาฬสินธุ์	-	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เทศบาลเมืองบัวขาว
จังหวัดขอนแก่น - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลนครขอนแก่น	เทศบาลเมืองบ้านฝาง เทศบาลเมืองศิลา เทศบาลเมืองเมืองพล เทศบาลเมืองชุมแพ เทศบาลเมืองบ้านฝาง เทศบาลเมืองกระนวน
จังหวัดชัยภูมิ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดชัยภูมิ	-	เทศบาลเมืองชัยภูมิ
จังหวัดนครพนม - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนครพนม	-	เทศบาลเมืองนครพนม
จังหวัดนครราชสีมา - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลนครนครราชสีมา	เทศบาลเมืองบัวใหญ่ เทศบาลเมืองปากช่อง เทศบาลเมืองสีคิ้ว เทศบาลเมืองเมืองปัก



ส่วนราชการระดับจังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดบึงกาฬ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดบึงกาฬ	-	-
จังหวัดบุรีรัมย์ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดบุรีรัมย์	-	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เทศบาลเมืองชุมเห็ด เทศบาลเมืองนางรอง
จังหวัดมหาสารคาม - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดมหาสารคาม	-	เทศบาลเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมุกดาหาร - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดมุกดาหาร	-	เทศบาลเมืองมุกดาหาร
จังหวัดยโสธร - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดยโสธร	-	เทศบาลเมืองยโสธร
จังหวัดร้อยเอ็ด - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดร้อยเอ็ด	-	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดเลย - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดเลย	-	เทศบาลเมืองเลย เทศบาลเมืองวังสะพุง
จังหวัดสกลนคร - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสกลนคร	เทศบาลนครสกลนคร	-



ส่วนราชการระดับ จังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดสุรินทร์ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสุรินทร์	-	เทศบาลเมืองสุรินทร์
จังหวัดศรีสะเกษ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดศรีสะเกษ	-	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ เทศบาลเมืองกันทรลักษณ์
จังหวัดหนองคาย - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดหนองคาย	-	เทศบาลเมืองหนองคาย เทศบาลเมืองท่าบ่อ
จังหวัดหนองบัวลำภู - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดหนองบัวลำภู	-	เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู
จังหวัดอุดรธานี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดอุดรธานี	เทศบาลนครอุดรธานี	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ เทศบาลเมืองบ้านดุง เทศบาลเมืองหนองสำโรง
จังหวัดอุบลราชธานี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดอุบลราชธานี	เทศบาลนครอุบลราชธานี	เทศบาลเมืองแจระแม เทศบาลเมืองวารินชำราบ เทศบาลเมืองพิบูลมั่งสาร เทศบาลเมืองเดชอุดม
จังหวัดอำนาจเจริญ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดอำนาจเจริญ	-	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ



ส่วนราชการระดับจังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
ภาคกลาง ๒๑ จังหวัด			
จังหวัดกำแพงเพชร - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดกำแพงเพชร	-	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร เทศบาลเมืองหนองปลิง เทศบาลเมืองปางมะค่า
จังหวัดชัยนาท - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดชัยนาท	-	เทศบาลเมืองชัยนาท
จังหวัดนครนายก - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนครนายก	-	เทศบาลเมืองนครนายก
จังหวัดนครปฐม - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนครปฐม	เทศบาลนครนครปฐม	เทศบาลเมืองนครปฐม เทศบาลเมืองสามพราน เทศบาลเมืองไร่ขิง เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม
จังหวัดนครสวรรค์ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนครสวรรค์	เทศบาลนครนครสวรรค์	เทศบาลเมืองตาคลี เทศบาลเมืองชุมแสง
จังหวัดนนทบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนนทบุรี	เทศบาลนครนนทบุรี เทศบาลนครปากเกร็ด	เทศบาลเมืองบางกรวย เทศบาลเมืองบางศรีเมือง เทศบาลเมืองบางบัวทอง เทศบาลเมืองพิมลราช
จังหวัดปทุมธานี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดปทุมธานี	เทศบาลนครรังสิต	เทศบาลเมืองคลองหลวง เทศบาลเมืองคูคต เทศบาลเมืองลำสามแก้ว เทศบาลเมืองลาดสวาย เทศบาลเมืองปทุมธานี เทศบาลเมืองบางคูวัด เทศบาลเมืองท่าโขลง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เทศบาลเมืองบึงยี่โถ



ส่วนราชการระดับ จังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	เทศบาลเมืองเสนา เทศบาลเมืองไธยา เทศบาลเมืองผักไห่ เทศบาลเมืองลำตาเสา
จังหวัดพิจิตร - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดพิจิตร	-	เทศบาลเมืองตะพานหิน เทศบาลเมืองพิจิตร เทศบาลเมืองบางมูลนาก
จังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดพิษณุโลก	เทศบาลนครพิษณุโลก	เทศบาลเมืองอรัญญิก
จังหวัดเพชรบูรณ์ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดเพชรบูรณ์	-	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เทศบาลเมืองหล่มสัก เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
จังหวัดลพบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดลพบุรี	-	เทศบาลเมืองลพบุรี เทศบาลเมืองเขาสامยอด เทศบาลเมืองบ้านหมี่
จังหวัดสมุทรปราการ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสมุทรปราการ	เทศบาลนครสมุทรปราการ	เทศบาลเมืองลัดหลวง เทศบาลเมืองพระประแดง เทศบาลเมืองปากน้ำสมุทรปราการ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สำโรงใต้)
จังหวัดสมุทรสงคราม - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสมุทรสงคราม		เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
จังหวัดสมุทรสาคร - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร เทศบาลนครอ้อมน้อย	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน



ส่วนราชการระดับ จังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดสิงห์บุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสิงห์บุรี	-	เทศบาลเมืองสิงห์บุรี เทศบาลเมืองบางระจัน
จังหวัดสุโขทัย - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสุโขทัย	-	เทศบาลเมืองสวรรคโลก เทศบาลเมืองสุโขทัย
จังหวัดสุพรรณบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสุพรรณบุรี	-	เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เทศบาลเมืองสองพี่น้อง
จังหวัดสระบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสระบุรี	-	เทศบาลเมืองสระบุรี เทศบาลเมืองพระพุทธบาท เทศบาลเมืองแก่งคอย เทศบาลเมืองทับกวาง
จังหวัดอ่างทอง - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดอ่างทอง	-	เทศบาลเมืองอ่างทอง
จังหวัดอุทัยธานี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดอุทัยธานี	-	เทศบาลเมืองอุทัยธานี
ภาคตะวันออก ๗ จังหวัด			
จังหวัดจันทบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดจันทบุรี	-	เทศบาลเมืองจันทบุรี เทศบาลเมืองขลุง เทศบาลเมืองท่าช้าง เทศบาลเมืองจันทนิมิต เทศบาลเมืองท่าใหม่



ส่วนราชการระดับจังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดฉะเชิงเทรา - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดฉะเชิงเทรา	-	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดชลบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดชลบุรี	เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	เทศบาลเมืองชลบุรี เทศบาลเมืองสัตหีบ เทศบาลเมืองศรีราชา เทศบาลเมืองแสนสุข เทศบาลเมืองอ่างศิลา เทศบาลเมืองบ้านบึง เทศบาลเมืองบ้านสวน เทศบาลเมืองหนองปรือ เทศบาลเมืองพนัสนิคม เทศบาลเมืองปรกฟ้า
จังหวัดตราด - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดตราด	-	เทศบาลเมืองตราด
จังหวัดปราจีนบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดปราจีนบุรี	-	เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดระยอง - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดระยอง	เทศบาลนครระยอง	เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลเมืองบ้านฉาง
จังหวัดสระแก้ว - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสระแก้ว	-	เทศบาลเมืองสระแก้ว เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น



ส่วนราชการระดับ จังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
ภาคตะวันตก ๕ จังหวัด			
จังหวัดกาญจนบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดกาญจนบุรี	-	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
จังหวัดตาก - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดตาก	เทศบาลนครแม่สอด	เทศบาลเมืองตาก
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	-	เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ เทศบาลเมืองหัวหิน
จังหวัดเพชรบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดเพชรบุรี	-	เทศบาลเมืองเพชรบุรี เทศบาลเมืองชะอำ
จังหวัดราชบุรี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดราชบุรี	-	เทศบาลเมืองราชบุรี เทศบาลเมืองบ้านโป่ง เทศบาลเมืองโพธาราม
ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด			
จังหวัดกระบี่ - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดกระบี่	-	เทศบาลเมืองกระบี่
จังหวัดชุมพร - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดชุมพร	-	เทศบาลเมืองชุมพร เทศบาลเมืองหลังสวน



ส่วนราชการระดับจังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดตรัง - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดตรัง	เทศบาลนครตรัง	เทศบาลเมืองกันตัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนครศรีธรรมราช	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เทศบาลเมืองทุ่งสง เทศบาลเมืองปากพอง เทศบาลเมืองปากพูน
จังหวัดนราธิวาส - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดนราธิวาส	-	เทศบาลเมืองสุโงโกะ-ลก เทศบาลเมืองนราธิวาส เทศบาลเมืองตากใบ
จังหวัดปัตตานี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดปัตตานี	-	เทศบาลเมืองปัตตานี
จังหวัดพังงา - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดพังงา	-	เทศบาลเมืองตะกั่วป่า เทศบาลเมืองพังงา
จังหวัดพัทลุง - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดพัทลุง	เทศบาลเมืองพัทลุง	เทศบาลเมืองพัทลุง
จังหวัดภูเก็ต - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดภูเก็ต	เทศบาลนครภูเก็ต	เทศบาลเมืองป่าตอง เทศบาลเมืองกะทู้
จังหวัดระนอง - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดระนอง	-	เทศบาลเมืองระนอง เทศบาลเมืองบางริ้น



ส่วนราชการระดับ จังหวัด (๗๖ หน่วยงาน)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) (๗๖ หน่วยงาน)	เทศบาลนคร (๓๐ หน่วยงาน)	เทศบาลเมือง (๑๗๔ หน่วยงาน)
จังหวัดสตูล - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสตูล	-	เทศบาลเมืองสตูล
จังหวัดสงขลา - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสงขลา	เทศบาลนครสงขลา เทศบาลนครหาดใหญ่	เทศบาลเมืองสะเดา เทศบาลเมืองบ้านพรุ เทศบาลเมืองป่าดงเบขาร์ เทศบาลเมืองสิงหนคร เทศบาลเมืองม่วงงาม เทศบาลเมืองกำแพงเพชร เทศบาลเมืองคลองแห เทศบาลเมืองควนลัง เทศบาลเมืองคอหงส์ เทศบาลเมืองทุ่งตำเสา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เทศบาลนครเกาะสมุย	เทศบาลเมืองท่าข้าม เทศบาลเมืองนาสาร เทศบาลเมืองดอนสัก
จังหวัดยะลา - สำนักงานจังหวัด - สาธารณสุขจังหวัด - ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จังหวัดยะลา	เทศบาลนครยะลา	เทศบาลเมืองเบตง เทศบาลเมืองสะเตงนอก
องค์กรปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา			

หมายเหตุ : เทศบาลเมืองศรีสีขนาลัย จังหวัดสุโขทัย และเทศบาลเมืองท่าผา จังหวัดราชบุรี ซึ่งไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐประเภทใด

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเภททั่วไป

ลูกจ้าง/พนักงานราชการ

ปฏิบัติงาน - อาวุโส

ทักษะพิเศษ

ประเภทวิชาการ

ลูกจ้าง/พนักงานราชการ

ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ

เชี่ยวชาญ - ทรงคุณวุฒิ

ประเภทอำนวยการ

ระดับต้น

ระดับสูง

ประเภทบริหาร

ระดับต้น

ระดับสูง

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน

ชาย

หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ต่ำกว่า 5 ปี

5-10 ปี

11-20 ปี

มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต				



ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการ				



ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	ทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปเกินความจำเป็นหรือใช้ไปในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียกรับ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

- ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

- ไม่คุ้มค่า ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ค่อนข้างคุ้มค่า คุ้มค่า

Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่

- ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน

Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด



- ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม

- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

- Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
 ไม่โปร่งใส ค่อนข้างไม่โปร่งใส ค่อนข้างโปร่งใส โปร่งใสมาก
- Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่
 ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก
- Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก
- Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

- Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด
 มีอิสระน้อย มีอิสระค่อนข้างน้อย มีอิสระค่อนข้างมาก มีอิสระมาก
- Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด
 เปิดโอกาสน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างมาก เปิดโอกาสมาก
- Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด
 ไม่เป็นธรรมมาก ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ค่อนข้างเป็นธรรม เป็นธรรมมาก
- Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด
 คำนึงถึงน้อย คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก
- Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด
 มีน้อย มีค่อนข้างน้อย มีค่อนข้างมาก มีมาก
- Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด
 ได้รับผลกระทบน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ได้รับผลกระทบมาก
- Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่
 มีการติดตามน้อย มีการติดตามค่อนข้างน้อย มีการติดตามค่อนข้างมาก มีการติดตามมาก
- Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก
- Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่
 ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐประเภทใด

ข้าราชการทหาร

ระดับบังคับหมู่ หรือนายตอน

พลทหารอาสาสมัคร

ผู้บังคับหมู่ หรือนายตอน

ระดับบังคับหมวด/บังคับกองร้อย/บังคับการ

ผู้บังคับหมวด ต้นเรือชั้น 3 หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น 3

ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับกองเรือชั้น 3 ต้นเรือชั้น 2 หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น 2

ผู้บังคับการเรือชั้น 2 ต้นเรือชั้น 1 หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น 1

ระดับบังคับกองพัน/บังคับการกรม

ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น 1 หรือผู้บังคับฝูงบิน

ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับกองการบิน

ระดับบัญชาการ

ผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ หรือผู้บัญชาการกองพลบิน

แม่ทัพ

ผู้บัญชาการกองทัพบก

หมายเหตุ : ข้าราชการกลาโหมซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาตรงตามที่กำหนดไว้ใน ข้อDQ1. ให้ถืออัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่เป็นหลักในการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา หากเทียบอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ไม่ได้ ก็ให้ถือยศของทหารหรือเงินเดือนที่ได้รับเป็นหลักในการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตำแหน่งและการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการกลาโหม พ.ศ. 2501

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน

ชาย

หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ต่ำกว่า 5 ปี

5-10 ปี

11-20 ปี

มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน



วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				



ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียกรับ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

- ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

- ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

- ไม่คุ้มค่า ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ค่อนข้างคุ้มค่า คุ้มค่า



- Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่
 ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน
- Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
 ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม
- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

- Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
 ไม่โปร่งใส ค่อนข้างไม่โปร่งใส ค่อนข้างโปร่งใส โปร่งใสมาก
- Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่
 ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก
- Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก
- Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

- Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด
 มีอิสระน้อย มีอิสระค่อนข้างน้อย มีอิสระค่อนข้างมาก มีอิสระมาก
- Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด
 เปิดโอกาสน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างมาก เปิดโอกาสมาก
- Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด
 ไม่เป็นธรรมมาก ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ค่อนข้างเป็นธรรม เป็นธรรมมาก
- Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด
 คำนึงถึงน้อย คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก
- Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด
 มีน้อย มีค่อนข้างน้อย มีค่อนข้างมาก มีมาก
- Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงานหรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด
 ได้รับผลกระทบน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ได้รับผลกระทบมาก
- Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่
 มีการติดตามน้อย มีการติดตามค่อนข้างน้อย มีการติดตามค่อนข้างมาก มีการติดตามมาก
- Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก
- Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่
 ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าทีรัฐประเภทใด

ข้าราชการตำรวจ

ระดับต่ำกว่ากำกับการ

- พลตำรวจ
 รองผู้บังคับหมู่
 ผู้บังคับหมู่
 รองสารวัตร และพนักงานสอบสวน
 สารวัตร และพนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ

ระดับกำกับการ

- รองผู้กำกับการ และพนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้กำกับการ และพนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ

ระดับบังคับการ

- รองผู้บังคับการ และพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ ผู้บังคับการ และพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ระดับบัญชาการ

- รองผู้บัญชาการ
 ผู้บัญชาการ
 ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
 จเรตำรวจแห่งชาติ และรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
 ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ชาย หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 11-20 ปี มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน



วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อย เพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อย เพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทีก บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและ กระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อย เพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถ ป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				



ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

ไม่คุ้มค่า ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ค่อนข้างคุ้มค่า คุ้มค่า



- Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่
 ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน
- Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
 ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม
- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

- Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
 ไม่โปร่งใส ค่อนข้างไม่โปร่งใส ค่อนข้างโปร่งใส โปร่งใสมาก
- Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่
 ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก
- Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก
- Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

- Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด
 มีอิสระน้อย มีอิสระค่อนข้างน้อย มีอิสระค่อนข้างมาก มีอิสระมาก
- Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด
 เปิดโอกาสน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างมาก เปิดโอกาสมาก
- Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด
 ไม่เป็นธรรมมาก ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ค่อนข้างเป็นธรรม เป็นธรรมมาก
- Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด
 คำนึงถึงน้อย คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก
- Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด
 มีน้อย มีค่อนข้างน้อย มีค่อนข้างมาก มีมาก
- Q42. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชานั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงานหรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด
 ได้รับผลกระทบน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ได้รับผลกระทบมาก
- Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่
 มีการติดตามน้อย มีการติดตามค่อนข้างน้อย มีการติดตามค่อนข้างมาก มีการติดตามมาก
- Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด
 น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก
- Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่
 ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐประเภทใด

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ประเภทลูกจ้าง
 ประเภทปฏิบัติการ (ระดับ 1 - 6)
 ประเภทอำนวยการ (ระดับ 7 - 8)
 ประเภทบริหาร (ระดับ 9 - 10)

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ชาย หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 11-20 ปี มากกว่า 20 ปี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				



ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อย เพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อย เพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทีย บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและ กระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อย เพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถ ป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบ ภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการ ทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				



- Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปเกินความจำเป็นหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่
 ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก
- Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่
 ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก
- Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่
 ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก
- Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่
 ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก
- Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่
 ไม่มี มีบ้างเล็กน้อย มีค่อนข้างบ่อย มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด				

- Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษา การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด
 ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม
- Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด
 ไม่คุ้มค่า ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ค่อนข้างคุ้มค่า คุ้มค่า
- Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่
 ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน
- Q30. ท่านเห็นว่ามีวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
 ไม่เหมาะสม ค่อนข้างไม่เหมาะสม ค่อนข้างเหมาะสม เหมาะสม
- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย



การบริหารงบประมาณ

Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่

- ไม่โปร่งใส ค่อนข้างไม่โปร่งใส ค่อนข้างโปร่งใส โปร่งใสมาก

Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่

- ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก

Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด

- น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก

Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

- น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด

- มีอิสระน้อย มีอิสระค่อนข้างน้อย มีอิสระค่อนข้างมาก มีอิสระมาก

Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด

- เปิดโอกาสน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย เปิดโอกาสค่อนข้างมาก เปิดโอกาสมาก

Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด

- ไม่เป็นธรรมมาก ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ค่อนข้างเป็นธรรม เป็นธรรมมาก

Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด

- คำนึงถึงน้อย คำนึงถึงค่อนข้างน้อย คำนึงถึงค่อนข้างมาก คำนึงถึงมาก

Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด

- มีน้อย มีค่อนข้างน้อย มีค่อนข้างมาก มีมาก

Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด

- ได้รับผลกระทบน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ได้รับผลกระทบมาก

Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่

- มีการติดตามน้อย มีการติดตามค่อนข้างน้อย มีการติดตามค่อนข้างมาก มีการติดตามมาก

Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด

- น้อย ค่อนข้างน้อย ค่อนข้างมาก มาก

Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่

- ไม่ชัดเจน ค่อนข้างไม่ชัดเจน ค่อนข้างชัดเจน ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และขอรับรองว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่เป็นรายบุคคล โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงานที่ขอให้ท่านประเมิน

โปรดใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ท่านต้องการเลือกและ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นด้านคุณธรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

• ดัชนีความโปร่งใส

ข้อ	ข้อความ	ไม่ชัดเจน	ค่อนข้างไม่ชัดเจน	ค่อนข้างชัดเจน	ชัดเจนมาก
Q1.	หน่วยงานนี้ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ผู้รับผิดชอบชัดเจน หรือไม่				
Q2.	หน่วยงานนี้ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ เช่น กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการชัดเจน หรือไม่				
Q3.	หน่วยงานนี้ มีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่าง ๆ ชัดเจน หรือไม่				
Q4.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนี้ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอน แบบฟอร์ม ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และเอกสารประกอบอื่นๆ ชัดเจน หรือไม่				

Q5. ช่องทางสื่อสารที่ช่วยให้ท่านเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานนี้ได้สะดวก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook, Line, Twitter
 อื่นๆ โปรดระบุ

Q6. หน่วยงานนี้ ให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือไม่

- ช้ามาก ค่อนข้างช้า ค่อนข้างเร็ว เร็วมาก

Q7. หน่วยงานนี้ ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือไม่

- เลือกปฏิบัติอย่างชัดเจน เลือกปฏิบัติบ้าง ค่อนข้างไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เลือกปฏิบัติ



- Q8. ท่านมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานนี้ในระดับใด
 ไม่พึงพอใจ ไม่ค่อยพึงพอใจ ค่อนข้างพึงพอใจ พึงพอใจมาก
- Q9. หน่วยงานมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการที่สะดวกมากน้อยเพียงใด
 ไม่สะดวก ไม่ค่อยสะดวก ค่อนข้างสะดวก สะดวกมาก
- Q10. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการหรือขั้นตอนหรือระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือไม่
 เคย
 ไม่เคย (โปรดระบุเหตุผลและข้ามไปตอบข้อ Q11) เหตุผลเพราะ
 ไม่มีเรื่องร้องเรียน
 มี แต่ไม่สำคัญ
 กลัวผลกระทบภายหลัง
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้อ	ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น			
		ไม่มีเลย	มี ค่อนข้างน้อย	มี ค่อนข้างมาก	มีมาก
Q10-1	หน่วยงานนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของท่านอย่างเหมาะสมมากน้อยเพียงใด (เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา กระบวนการรับ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เป็นต้น)				
Q10-2	หน่วยงานนี้ มีการติดตามเรื่องร้องเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด				
Q10-3	การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่ท่านใช้บริการมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				

- Q11. หน่วยงานมีระบบให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลการร้องเรียนด้วยตนเอง หรือไม่
 มี ไม่มี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

• **ดัชนีความพร้อมรับผิด**

- Q12. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการท่าน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ หรือไม่
 ไม่พร้อม ค่อนข้างไม่พร้อม ค่อนข้างพร้อม พร้อม
- Q13. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการท่าน มีความสุภาพ มีความกระตือรือร้น เต็มใจ ทำงานรวดเร็ว และมุ่งผลสำเร็จของงาน
 ไม่เห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย เห็นด้วย

• **ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน**

• **การรับรู้ข้อมูลการทุจริต**

- Q14. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้ยิน/รับทราบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน รับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือ ร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานบันเทิง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามหน้าที่ หรือไม่
 ไม่เคย เคย



ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		ไม่มีเลย	มี ค่อนข้างน้อย	มี ค่อนข้างมาก	มีมาก
Q15.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน มีการรับเงินพิเศษ เรียไร หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดเป็นเรื่องปกติธรรมดา				
Q16.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการให้บริการ ได้มีการเอื้อ ประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคน เนื่องจากความสัมพันธ์ ส่วนตัว				
Q17.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรม หรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเพื่อผลประโยชน์ ตอบแทนบางอย่าง สำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น				

● ประสพการณ์การทุจริต

(คำตอบของท่านจะถูกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้นและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

Q18. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกร้องขอให้เงินพิเศษ เรียไร หรือความบันเทิงต่าง ๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน

- ไม่เคย
 ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ
 เคย ระบุรายละเอียด

Q19. สิ่งที่ท่านต้องการแนะนำให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

1.
 2.
 3.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการสัมภาษณ์

SQ1. อายุ ปี

SQ2. เพศ ชาย หญิง

SQ3. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีขึ้นไป

SQ4. อาชีพ

ประกอบธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของธุรกิจ

พนักงาน/ลูกจ้าง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ (โปรดระบุ) → ไปตอบคำถาม SQ6

อื่นๆ (โปรดระบุ) → ไปตอบคำถาม SQ6

SQ5. ประเภทงาน/ธุรกิจ

ภาคเกษตร เช่น ประมง เลี้ยงสัตว์ เพาะปลูก อื่นๆ (โปรดระบุ)

ภาคการค้า เช่น ค้าส่ง ค้าปลีก อื่นๆ (โปรดระบุ)

ภาคบริการ เช่น โรงแรม ภัตตาคาร ขนส่ง สุขภาพ ก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ สื่อสาร อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ภาคอุตสาหกรรม เช่น อาหาร เครื่องดื่ม สิ่งทอ เครื่องหนัง รองเท้า เคมีภัณฑ์ ยานยนต์ เหล็ก เครื่องเรือน อิเล็กทรอนิกส์
ปิโตรเลียม เครื่องใช้ไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง เครื่องประดับ ยาง/ผลิตภัณฑ์ยาง
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

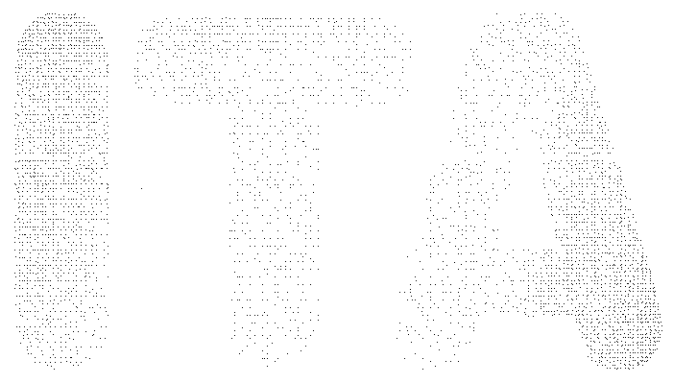
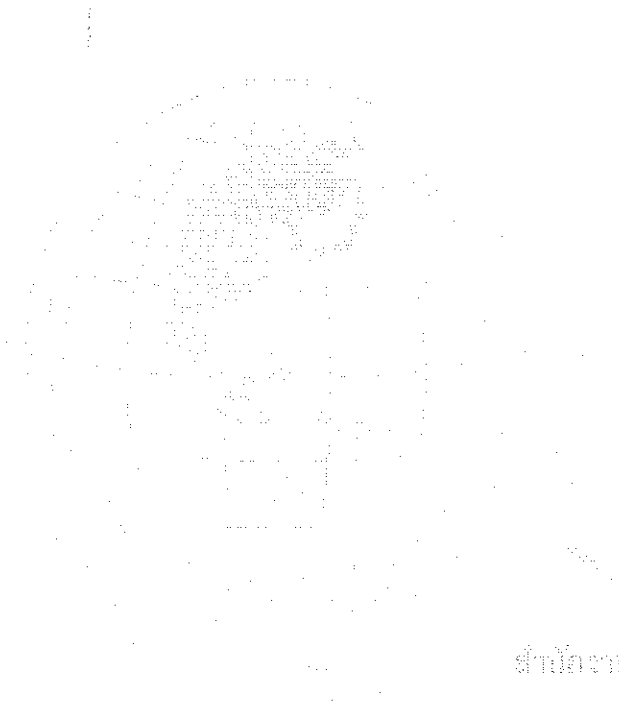
SQ6. รายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 50,000 บาท 50,000 บาทขึ้นไป



SQ7. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.
2.
3.

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
สำนักงาน ป.ป.ช.



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence-based Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน

❖ **วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)**

- โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกว่าคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
- "ภารกิจหลัก" หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า "ภารกิจหลัก" โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า "ภารกิจหลัก" หมายถึง การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
- "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- "แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายใน 31 ตุลาคม 2557).....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่		
2.1 ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ยื่นซอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
EB2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)		
1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย ของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
EB3 การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557.....		
<input type="radio"/> Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....		
<input type="radio"/> รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่		
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2558.....		
<input type="radio"/> ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน		
EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน.....		
<input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารคู่มือ..... <input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ..... <input type="radio"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง..... <input type="radio"/> เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> แนวทางการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ..... <input type="radio"/> Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... <input type="radio"/> ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)		
EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงการ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงการ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานประเมินผล..... <input type="radio"/> รายงานติดตามผลการดำเนินงาน..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงาน..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
EB7 หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่		
1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> โครงสร้างหน่วยงาน.....		
<input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน.....		
<input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข Call Center.....		
<input type="radio"/> บรรจุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน.....		
<input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน.....		
<input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน.....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
4.1 หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.2 วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.3 จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.4 แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.5 โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.6 วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.7 สื่อสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การตอบสนองข้อร้องเรียน		
EB8 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร		
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร		
EB9 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุนวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		



ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
EB10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB11 หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ

สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ช.

โทร. 02-2823161



๕. คู่มือคำอธิบาย แบบ Evidence-based

คู่มือคำอธิบาย

แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

(Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT)

➤ แนวทางการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

1. กรุณาระบุชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น กรม กระทรวง เป็นต้น
2. ลักษณะข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์นี้มี 2 ลักษณะ คือ
 - 1) ข้อคำถามที่ถามถึง คุณลักษณะ ขั้นตอนหรือกิจกรรมทั่วไปของหน่วยงาน เช่น เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การร้องเรียน เป็นต้น และ
 - 2) ข้อคำถามที่ถามถึงคุณลักษณะ ขั้นตอนหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจะสังเกตได้จากข้อคำถามที่มีคำว่า “ภารกิจหลัก” หน่วยงานจะต้องตอบข้อคำถามดังกล่าวตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากรหรือได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น
3. หน่วยงานจะต้องตอบข้อคำถามตามประเด็นต่างๆ ว่า “มี” หรือ “ไม่มี” โดยใช้เครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่อง ที่กำหนดที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงาน
4. กรณีที่หน่วยงานตอบว่า “มี” ให้หน่วยงานระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิง โดยใช้เครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่อง ที่หน่วยงานมีหลักฐานดังกล่าว หรือ อื่นๆ ซึ่งหน่วยงานจะต้องระบุรายการเอกสาร/หลักฐาน ให้ชัดเจนและที่สำคัญให้แนบเอกสาร/หลักฐานเท่าที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบการให้คะแนนกรณีเป็นการอ้างเอกสาร/หลักฐานซ้ำ หน่วยงานไม่ต้องถ่ายเอกสารเพิ่มเพียงแต่ระบุอ้างอิงว่าใช้เอกสารในข้อคำถามใด และโปรดทำสลิป (slip) ที่เอกสาร/หลักฐานแนบด้วย
5. กรณีหน่วยงานไม่สามารถตอบคำตอบข้อใดข้อหนึ่งได้ เนื่องจากข้อจำกัดหรือข้อกำหนดด้านกฎหมาย ให้ส่วนราชการระบุข้อจำกัดหรือข้อกำหนดดังกล่าวทำข้อคำถามนั้นๆ เพื่อที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการให้คะแนนหรือปรับค่าคะแนนเต็ม

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB1 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

● คำอธิบาย

ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 และควรมีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ไม่ใช่รายงานการจัดหาพัสดุรายไตรมาสหรือรายโครงการ) รวมทั้งควรมีการเผยแพร่ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอาจอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลที่มีการระบุข้อมูลอย่างน้อยเกี่ยวกับ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบหรือสามารถเข้าตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

● คำนิยาม

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

“แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

● คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวก่อนเริ่มการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557

คำถามข้อที่ 2 “มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่”



2.1 ชื่อโครงการ

2.2 งบประมาณ

2.3 ผู้ซื้อของ

2.4 ผู้ยื่นซอง

2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ คือ ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นโครงการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้เผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว โดยฐานข้อมูลนั้นจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง 5 หัวข้อ ดังนี้ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB2 “ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ อย่างไร”

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

- วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการให้สาธารณชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

- คำอธิบาย

ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องมีการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีซื้อและวิธีจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กำหนดวิธีซื้อและวิธีจ้างรวม 6 วิธี คือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแต่ละวิธีซื้อและวิธีจ้างจะมีขั้นตอน/กระบวนการ ที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการมีความโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมาย



กำหนด และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
3. มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ
4. มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกของแต่ละโครงการ
5. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

● คำแนะนำการตอบ

สำหรับหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐานเฉพาะโครงการ ที่มีงบประมาณสูงสุด จำนวน 5 โครงการ หากหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆเท่าที่มี ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานได้ทำการพิจารณาคัดเลือกโครงการ ตามแนวทางข้างต้นแล้ว ให้ใช้หลักฐานโครงการนั้นๆประกอบการตอบข้อความ 1-5 ดังนี้

คำถามข้อที่ 1 “มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการที่ได้จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยต้องเป็นโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินการตามโครงการไปแล้ว ระยะเวลาการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ จะนับวันประกาศเผยแพร่จากวันที่ผู้บริหารลงนามในเอกสารการประกาศประกวดราคาหรือสอบราคา จนถึงวันแรกที่หน่วยงานกำหนดให้ผู้ซื้อของ มายื่นซองประมูล โดยจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด (กรณีหน่วยงานประเภทรัฐวิสาหกิจให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของแต่ละหน่วยงานโดยอนุโลม)

คำถามข้อที่ 2 “มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินการตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้



คำถามข้อที่ 3 “การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งได้เห็นชอบแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการเปิดเผยราคากลางได้ตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ หลักฐานที่ใช้ประกอบการตอบข้อคำถามตามแบบสำรวจนี้ ขอให้หน่วยงานแสดงหลักฐานการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางจากเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ เท่านั้น

คำถามข้อที่ 4 “มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการหรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/งานของแต่ละโครงการที่ได้รับการคัดเลือกที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

คำถามข้อที่ 5 “มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยต้องมีการระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีการประกวดราคา วิธีการสอบราคา รวมถึงระบุเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นๆ ด้วย

• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคหนึ่ง
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546



- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถเข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ http://www.nacc.go.th/download/doc/combine_center30.pdf

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB3 “การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

● คำอธิบาย

หน่วยงานควรมีระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล โดยระบุข้อมูลอย่างน้อยเกี่ยวกับ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่อไป

● คำนิยาม

“รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” หมายถึง รายงานที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นอย่างไร เสร็จสิ้นกี่โครงการ ยังไม่ดำเนินการกี่โครงการ และต้องกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีกี่โครงการ รวมทั้งโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วนั้น ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด

“รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” หมายถึง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานว่า ในรอบปีที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไร หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไร ผลผลิตและผลลัพธ์จากโครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่

● คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นก็ได้ โดยในรายงานนั้นต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามคำนิยามข้างต้นด้วย

**คำถามข้อที่ 2 “มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ**

พ.ศ. 2557 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เช่น ในรอบปีงบประมาณที่ถูกประเมินนั้น มีปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดอย่างไร หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษหรือไม่ มีการจัดจ้างโครงการนอกแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไร ผลผลิตและผลลัพธ์จากโครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นต้น

คำถามข้อที่ 3 “มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่”

3.1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น โดยมีการระบุข้อมูลร้อยละของจำนวนโครงการในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบข้อมูลสำหรับการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

คำถามข้อที่ 4 “มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือปีที่ผ่านมาปีอื่นก็ได้

● **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB4 “การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก”

● **วัตถุประสงค์ของคำถาม**

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน

● **คำอธิบาย**

เมื่อหน่วยงานได้มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานแล้ว หน่วยงานควรต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใсыิ่งขึ้น

● **คำแนะนำการตอบ**

คำถามข้อที่ 1 “หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่ระบุถึงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การประเมินการปฏิบัติงานหรือวิธีการวัดผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ซึ่งหน่วยงาน สำนัก หรือกอง ต้องดำเนินการจัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คำถามข้อที่ 2 “หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางหรือตามคู่มือดังกล่าวให้กับผู้บริหารได้รับทราบ โดยควรมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของบุคลากรภายในองค์กร

● **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง



➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB5 “ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก”

• วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

• คำอธิบาย

หากหน่วยงานมีการใช้ระบบหรือเกณฑ์ที่ชัดเจน หรือมีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือมีการใช้เครื่องมือช่วยกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ หรือมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน หรือมีระบบการป้องกัน หรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ จะช่วยให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใสยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีลักษณะงานตามภารกิจหลักไม่ใช่งานให้บริการโดยตรง หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลของการไม่มีระบบการดำเนินงานตามคำถามย่อยข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 กรณีเช่นนี้อาจไม่ต้องคำนวณค่าคะแนนตามคำถามข้อนี้ก็ได้

• คำนิยาม

“ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ” หมายถึง ระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อป้องกันหรือตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานว่า มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือมีการละเว้นการให้บริการประชาชนหรือไม่ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวอาจใช้เทคโนโลยีหรือไม่ใช้เทคโนโลยีก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

• คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับเอกสารคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานที่แสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน เช่น บัตรคิวการให้บริการ หรือมีทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง เป็นต้น



คำถามข้อที่ 2 “หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ให้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เช่น มีการกำหนดอัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ให้บริการ เป็นต้น

คำถามข้อที่ 3 “หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับระบบป้องกันหรือการตรวจสอบ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือระบบตรวจสอบผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน

● **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ **คำอธิบายข้อคำถาม EB6 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน”**

● **วัตถุประสงค์ของคำถาม**

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

● **คำอธิบาย**

ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งขั้นตอน/กระบวนการต่างๆที่จะให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาส่วนร่วมนั้น เริ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาโครงการ

หากหน่วยงานมีลักษณะงานตามภารกิจหลักไม่สามารถให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมได้ ซึ่งอาจสืบเนื่องมาจากข้อจำกัดด้านกฎหมายหรือลักษณะของงาน หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน กรณีเช่นนี้อาจไม่ต้องคำนวณค่าคะแนนตามคำถามข้อนี้ได้



● คำนิยาม

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมถึงประชาชนหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

● คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1-5 จะเป็นคำถามที่มีลักษณะเชื่อมโยงกันในกระบวนการของการมีส่วนร่วม หน่วยงานที่ถูกประเมินสามารถแสดงเอกสาร/หลักฐานเดียวกันได้ (ถ้ามี) แต่รายการหลักฐานนั้นต้องแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมครบทั้ง 5 ประเด็นคำถาม

คำถามข้อที่ 1 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือ การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก โดยในเอกสาร/หลักฐานดังกล่าวต้องแสดง รายชื่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ หรือรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ

จากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่มาเข้าร่วมการประชุมหรือเข้าร่วมในโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับปฏิบัติราชการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 2 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือรายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก โดยในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ หรือรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 3 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือรายงานสรุปการร่วมดำเนินงานตามโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก โดยในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ หรือรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)



คำถามข้อที่ 4 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประเมินผล รายงานติดตามผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก และในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 5 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก และในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมีการดำเนินโครงการที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หน่วยงานอาจแสดงหลักฐานโครงการที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ก็ได้ แต่กระบวนการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาเมื่อสิ้นสุดโครงการจะต้องเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่านั้น (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB7 “หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่หลากหลายและประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก



- คำอธิบาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ หน่วยงานจึงควรมีช่องทางสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว โดยช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานส่วนใหญ่มี ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) ระบบ Call center การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่หลากหลาย ประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ส่งผลให้มีการตรวจสอบจากภาคประชาชนได้ง่าย โดยควรเป็นช่องทางและสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

- คำนิยาม

“สื่อสังคม” (Social Media) หมายถึง สื่อสังคมออนไลน์ที่มีการตอบสนองทางสังคมได้หลายทิศทางโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

“Call Center” หมายถึง ศูนย์บริการข้อมูลให้ความช่วยเหลือ สอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะ บริการต่างๆทางโทรศัพท์รวมไว้เป็นแห่งเดียว หรือเรียกว่าศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์

- คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหน่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งหน่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานนั้นจะบรรจุอยู่ในโครงสร้างของหน่วยงาน แผนผังการปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งการปฏิบัติงานให้สำนัก กอง หรือฝ่าย ภายในของหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยประชาสัมพันธ์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 2 “มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือปรากฏอยู่บนสื่อสังคม (Social Media)



คำถามข้อที่ 3 “มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการมีระบบ Call Center หรือหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ 4 หลัก หรือหมายเลขโทรศัพท์ 9 หลัก) เพื่อไว้สำหรับให้บริการประชาชนทั่วไปในการติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้ตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

คำถามข้อที่ 4 “มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่”

4.1 หนังสือพิมพ์

4.2 วารสาร

4.3 จุลสาร

4.4 แผ่นพับ

4.5 โทรทัศน์

4.6 วิทยุ

4.7 สื่อสังคม

4.8 อื่นๆ โปรดระบุ

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร แผ่นพับ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสังคม (Social Media) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดในการเผยแพร่ข้อมูลด้วย

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB8 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้กระบวนการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม



- คำอธิบาย

หน่วยงานควรมีการกำหนดให้มีกระบวนการงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติ มีช่องทางการร้องเรียน มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข รวมถึงมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนเพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- คำนิยาม

“เรื่องร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

“เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน หรือแผนผังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

คำถามข้อที่ 2 “มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ระบบหมายเลขโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่น ๆ ซึ่งช่องทางเหล่านี้อาจจะบรรจุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนหรือแผนผังการปฏิบัติงาน

คำถามข้อที่ 3 “หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน (สำนัก กอง หรือฝ่าย) ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน โดยอาจจะบรรจุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน หรือคำสั่งการปฏิบัติงาน

คำถามข้อที่ 4 “มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งในหลักฐานดังกล่าวต้องมีการระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างด้วย (รายไตรมาสหรือรายปี)



คำถามข้อที่ 5 “รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป ซึ่งในหลักฐานดังกล่าวต้องมีการระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปด้วย (รายไตรมาสหรือรายปี)

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB9 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ

● คำอธิบาย

หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ การจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การให้ความรู้ตามคู่มือประมวลจริยธรรมดังกล่าว การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเพื่อสร้างธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน

อนึ่ง เนื่องจากเรื่องคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องใหม่ หน่วยงานอาจใช้ประมวลจริยธรรม (Code of Conduct) ของหน่วยงานมาเป็นแนวทางการจัดทำคู่มือ หรือหากประมวลจริยธรรมของหน่วยงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว หน่วยงานสามารถใช้ประมวลจริยธรรมดังกล่าวแทนคู่มือได้

● คำนิยาม

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรง



ตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ฯลฯ

• คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุมหรือการสัมมนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจเป็นลักษณะพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ อาจเป็นการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดตลอดการประชุมหรือสัมมนา หรืออาจเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของการประชุมหรือสัมมนาก็ได้ (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 2 “มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจเป็นประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน แต่ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถามข้อที่ 3 “มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการฝึกอบรม/สัมมนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 4 “มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือระเบียบในคู่มือหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถามข้อที่ 5 “มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่”



หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประกวดราคา หรือบันทึกผลการตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ระบุว่า เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประกวดราคา

คำถามข้อที่ 6 “มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นลักษณะการรายงานที่วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานพร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในปีงบประมาณต่อไป

คำถามข้อที่ 7 “มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐาน เกี่ยวกับการนำเอาข้อเสนอแนะและวิธีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จากข้อคำถามที่ 6 มาปรับปรุง ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของรายงานการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในรูปแบบอื่นๆ

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 100-103

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB10 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

● คำอธิบาย

หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการและควรมีการจัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากจุดเริ่มต้นคือการดำเนินงานภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มากยิ่งขึ้น



• คำนิยาม

“การวิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่ได้รายงานไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2557” หมายถึง การวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขจากการรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมข้อเสนอแนะตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

“การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” หมายถึง การดำเนินการใดๆที่ส่วนราชการได้ดำเนินการต่อเนื่องจากสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งอาจเป็นในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่ทั้งนี้ จะต้องเป็นการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

“แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” หมายถึง แผนปฏิบัติการที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

• คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานผู้ถูกประเมิน ซึ่งในหลักฐานดังกล่าวต้องมีการแสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 นั้น หน่วยงานได้ดำเนินการโครงการใดไปแล้ว จำนวนกี่โครงการมีปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างไรบ้าง

คำถามข้อที่ 2 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่หน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือกำลังดำเนินการงานอยู่)

คำถามข้อที่ 3 “มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่หน่วยงานได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยอาจเป็นแผนระยะยาวก็ได้



- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB11 “หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร”

- วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐมีการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

- คำอธิบาย

การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสะท้อนถึงความริเริ่มในการเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผ่านกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม หรือการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้การให้บริการประชาชนหรือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

- คำนิยาม

“การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส” หมายถึง กลุ่มของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจมีการจัดตั้งแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ แต่ควรมีลักษณะของกลุ่ม คือ มีคณะกรรมการและสมาชิกของกลุ่ม มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน เพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส และมีระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

“กิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น” หมายถึง กิจกรรมใดๆของกลุ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น

- คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐาน เกี่ยวกับการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ซึ่งอาจจะเป็นการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือ เป็นการจัดตั้งกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การรวมตัวกันของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่โปร่งใส ซึ่งทั้ง 2 รูปแบบ จะต้องมียรายชื่อคณะกรรมการกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม วัตถุประสงค์ และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มที่ชัดเจน



คำถามข้อที่ 2 “กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น หรือไม่”

การรวมกลุ่มตามข้อคำถามที่ 1 นั้น จะต้องมิจิจกรรม/โครงการที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงหลักฐานในรูปแบบของ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มและภาพถ่ายกิจกรรมกลุ่ม (ถ้ามี)

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง



คู่มือคำอธิบาย (เพิ่มเติม)
แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence-based : ITA ปึงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงาน ป.ป.ท.

๘/พ.ค./๕๘

(เอกสารฉบับนี้สามารถ Download ได้ที่ www.pacc.go.th)

(เอกสารนี้เป็นการอธิบายเพิ่มเติมจากคู่มือคำอธิบายแบบสำรวจเชิงประจักษ์
ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งสามารถ Download ได้ที่ www.pacc.go.th)



สารบัญ

	หน้า
๑. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๑	๓
๒. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๒	๔
๓. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๓ (๒)	๔
๔. อธิบายเพิ่มเติม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในการตอบข้อ EB ๑ (๒) – EB ๓	๔
๕. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถามตั้งแต่ EB ๔ – EB ๗	๕
๖. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๘	๖



๑. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๑

EB ๑ (๑) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ หรือไม่

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ คตง. กำหนด ซึ่ง คตง. กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (ใช้กับทุกหน่วยงาน)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (หน่วยงานระดับกรม และกรุงเทพมหานคร)

- ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (ส่วนราชการประจำจังหวัด และ อปท. (อบจ./

เทศบาล/เมืองพัทยา)

กรณีที่หน่วยงานไม่อยู่ในข่ายที่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ คตง. กำหนด ให้เขียนคำอธิบายพร้อมเหตุผลในช่องอื่นๆ (โปรดระบุ) ในแบบ Evidence -based

EB ๑ (๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้หรือไม่

๒.๑ ชื่อโครงการ

๒.๒ งบประมาณ

๒.๓ ผู้ซื้อของ

๒.๔ ผู้ยื่นของ

๒.๕ ผู้ได้รับคัดเลือก

ในการตอบข้อคำถามนี้ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และงบรายจ่ายอื่น รวมทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ฯลฯ รวมทั้งงบประมาณที่มีการกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

กรณีที่โครงการใดไม่สามารถมีหลักฐานครบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ เช่น กรณีงบรายจ่ายอื่น การจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีตกลง จะไม่สามารถตอบข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ได้ เป็นต้น

สำหรับการตอบข้อคำถามข้อนี้ ไม่ต้องรออนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยรับประเมินจัดทำข้อมูลเท่าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ ๒ หรือ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน



๒. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๒

EB ๒ (๑) - (๕) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และงบรายจ่ายอื่น รวมทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ฯลฯ รวมทั้งงบประมาณที่มีการกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

โดยกรณีที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากกว่า ๕ โครงการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คัดเลือกเพียง ๕ โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด ที่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบถ้วนตามข้อ (๑) - (๕)

หากหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถึง ๕ โครงการ ให้แสดงหลักฐานของทุกโครงการ กรณีโครงการใดใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่วิธีประกวดราคาหรือสอบราคา ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบได้ทุกข้อคำถาม ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลประกอบ เช่น กรณีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง เป็นต้น

สำหรับการตอบข้อคำถามข้อนี้ ไม่ต้องรอจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยรับประเมินจัดทำข้อมูลเท่าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ ๒ หรือ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน

๓. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๓ (๒)

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แสดงหลักฐานรายงานการวิเคราะห์โดยทำการวิเคราะห์ทุกรายจ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งงบดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และงบรายจ่ายอื่น รวมทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ฯลฯ รวมทั้งงบประมาณที่มีการกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๔. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในการตอบข้อ EB ๑ (๒) -EB ๓

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ EB ๑ (๒) -EB ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และงบรายจ่ายอื่น รวมทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ฯลฯ รวมทั้งงบประมาณที่มีการกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

ยกตัวอย่างกรณี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ได้รับจัดสรรงบพัฒนาจังหวัด หรือ งบกลุ่มจังหวัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจอนุมัติของ ผวจ. หรือ ผู้ที่ผวจ.มอบอำนาจ แต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทสจ. เป็นหน่วยดำเนินการทั้งหมด เพราะนั้น ทสจ.ต้องเอางบในส่วนนี้มาเป็นข้อมูลในการตอบคำถามของ EB ๑ (๒) - EB ๓ ด้วย (แก้ไขเดิมที่เคยชี้แจงว่า ไม่รวมเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ ทสจ.)



๕. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถามตั้งแต่ EB ๔ - EB ๗

เกี่ยวกับการตอบคำถามที่ถามถึงภารกิจหลัก ซึ่งอยู่ในประเด็นคำถามในแบบสำรวจ Evidence based ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๘ ประเด็น มีคำถามที่เกี่ยวกับภารกิจหลักในประเด็นที่ ๒ - ๕ ดังนี้

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕. การเข้าถึงข้อมูล ๖. ระบบการร้องเรียนขององค์กร ๗. ผลประโยชน์ทับซ้อน ๘. การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | } | ข้อ ๒ - ๕ คำถามเกี่ยวกับภารกิจหลัก |
|--|---|------------------------------------|

ข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุภารกิจหลัก ให้ใช้การดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

ในการตอบคำถามในแบบ Evidence - based ที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก ให้เลือกภารกิจหลักของหน่วยงานท่านมา เพียง ๑ ภารกิจ เพื่อเป็นแกนหลักในการตอบคำถาม ในทุกข้อที่ถามถึงภารกิจหลัก หากในข้อคำถามใดหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำ หรือยังไม่ดำเนินการก็สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เพราะฉะนั้นต้องเป็นภารกิจหลักภารกิจเดียวกันมาทำการตอบทุกข้อคำถามที่ถามถึงภารกิจหลัก)

เช่น กรณีเทศบาลเลือกภารกิจของสำนักการช่าง เกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร เป็นภารกิจหลัก ท่านต้องเอาภารกิจการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร มาตอบคำถามตั้งแต่ข้อ EB ๔ - ข้อ EB ๗ ยกตัวอย่างหลักฐานเพื่อประกอบข้อคำถาม ดังนี้

EB ๔ (๑) คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้าง อาคาร (ถ้าไม่เป็นคู่มือ อาจเป็นอย่างอื่นก็ได้ อาทิเช่น ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวปฏิบัติ ฯลฯ)

EB ๔ (๒) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

EB ๕ (๑) ระบบ เกณฑ์ เครื่องมือ ที่แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ (เช่นระบบการรับเรื่อง เมื่อรับเรื่องแล้ว มีการตอบรับโดยแสดงขั้นตอน กำหนดวันแล้วเสร็จให้กับผู้ขอรับบริการทันที ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดตามเรื่องได้ และผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง ควรมีระบบการตรวจสอบสารบบของเรื่องที่มีผู้มาขอรับบริการทั้งหมด มีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ เป็นรายเรื่อง ฯลฯ เป็นต้น)



EB ๕ (๒) การเผยแพร่ แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการดำเนิน เกี่ยวกับการ ขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร โดย Print Screen หน้า Website ที่มีระบุวัน/เดือน/ปี ที่ ทำการเผยแพร่ มาเพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

EB ๕ (๓) ระบบป้องกันหรือระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

EB ๖ (๑) หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องการขออนุญาตใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประชาชนหรือหน่วยงานที่ เป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน) เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับฟัง ความคิดเห็น ฯลฯ เป็นต้น

๕. อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๘

การตอบคำถามเกี่ยวกับหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องร้องเรียน คือ เรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น การสอบ ข้อเท็จจริง ตั้งกรรมการสอบสวน เป็นต้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่มีผู้มาร้องเรียน หรือ หน่วยงานอื่นส่งเรื่องมา เช่น สตง. เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ อาจเป็นเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการจากเรื่องร้องเรียนของปีที่ผ่านมา มา แต่ยังคงมีการดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เพื่อตอบข้อคำถามของ EB ๘ (๔) และ (๕))

อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๘ (๔) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ให้แสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข หากกรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานเผยแพร่ถึงผล การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระหว่างเดือน ถึงเดือน....) หน่วยงานท่านว่าไม่มี ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถามนี้ไม่ต้องรอนจนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานสามารถสรุปก่อนได้โดยระบุ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือน๒๕๕๘

โดย Print Screen หน้า Website ที่มีระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการเผยแพร่ มาเพื่อประกอบเป็น หลักฐาน

อธิบายเพิ่มเติม ข้อคำถาม EB ๘ (๕) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไปพร้อมระบุ ปัญหา อุปสรรค

ให้แสดงหลักฐานการรายงานผลเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (ระหว่างเดือน ถึงเดือน....)

ข้อคำถามนี้ไม่ต้องรอนจนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานสามารถสรุปก่อนได้โดยระบุ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือน๒๕๕๘



๖. ช่องทางการติดต่อประสานงานและค้นหาข้อมูล ITA

๑. ผู้รับผิดชอบ

๑. นางฉวีวรรณ นิลวงศ์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๕๔๘๕-๗๖๒๗
๒. พันตรีหญิงนิมมาน์ แก่นกำจร
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ

๒. การจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับ ITA ให้จัดส่งให้กับที่ปรึกษาโครงการ

สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัสสินทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ หรือทางโทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๒ ๓๒๘๔ , ๐๘ ๑๘๒๖ ๓๙๓๒ , ๐๙ ๖๒๖๔ ๒๖๓๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๔ ๙๓๒๘

๓. เบอร์โทรศัพท์ / โทรสาร

โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๒-๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๑ , ๑๔๐๖ , ๑๔๑๒
โทรสาร ๐๒-๕๐๒-๖๖๖๒ (สำนักคุ้มครองและป้องกัน)

๔. E-mail

ita2015@pacc.go.th

๕. Website

www.pacc.go.th เลือก link ITA



๖. ที่ปรึกษาโครงการ (โรงเรียนนายร้อยตำรวจ)

ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา ๐๘ ๑๘๒๖ ๓๙๓๒
รศ.พ.ต.อ. วรรัช วิชชวานิชย์ ๐๖ ๑๑๕๖ ๔๙๕๑

ID LINE : ITA ๒๕๕๘

Website : www.pacc.go.th

Facebook : www.facebook.com/ita๒๕๕๘



คลินิกให้คำปรึกษา ITA

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัลสนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทร. ๐-๒๔๑๒-๓๒๘๔, ๐๘-๑๘๒๖-๓๙๓๒, ๐๙-๖๒๖๔-๒๖๓๒ โทรสาร ๐-๒๘๖๔-๙๓๒๘

รายชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์/E-mail ของผู้รับผิดชอบคลินิกให้คำปรึกษา ITA

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	Email
๑.	ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา	๐๘-๑๘๒๖-๓๙๓๒	sinloyma@gmail.com
๒.	ดร.ศรีปริญา ฐูปกระจ่าง	๐๘-๑๘๕๐-๒๒๑๒	pewsriparinya@yahoo.com
๓.	รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร	๐๘-๖๓๐๘-๓๙๖๒	kanyajit@hotmail.com
๔.	ดร. อาภาศิริ สุวรรณานนท์	๐๙-๘๑๘๐-๔๘๙๙	apadrphd@gmail.com
๕.	พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส	๐๘-๐๔๕๗-๔๐๙๒	sontaya_๓๑๓@hotmail.com
๖.	ดร. ขาติชาย มหาคีตตะ	๐๘-๙๙๒๔-๗๗๘๘	eharl_guy@hotmail.com
๗.	รศ.พ.ต.อ. วรรัช วิชชวานิชย์	๐๖-๑๑๕๖-๔๙๕๑	woratouch_w@yahoo.com
๘.	พ.ต.ท. หญิง กนกพร แสนแก้ว	๐๘-๑๑๖๙-๘๕๘๘	ksbeer๒๓@hotmail.com
๙.	พ.ต.ท.หญิง วงเดือน มุ่งชู	๐๘-๑๖๔๐-๘๒๙๘	noknoy๔๙@hotmail.com
๑๐.	รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา	๐๘-๙๑๕๕-๗๗๙๗	sorat๔๔@hotmail.com
๑๑.	นายสกลกฤษณ์ เอกจักรวาล	๐๘-๙๒๑๙-๐๖๖๑	sakolkvit@hotmail.com
๑๒.	พ.ต.ท. ดร. ธิติ มหาเจริญ	๐๙-๙๑๙๕-๔๓๒๑	m_thiti@yahoo.com
๑๓.	นายไกรยุทธ แสงสุข	๐๘-๓๙๐๕-๙๘๗๗	benz_rb@hotmail.com
๑๔.	นายกวีวัฒน์ เสรีอภิवासน์	๐๙-๑๘๔๘-๙๗๗๕	kaveepor๑๐๖๓๑@gmail.com
๑๕.	นายชัยชนะ ฤทธิจารย์	๐๘-๘๘๘๕-๙๗๔๗	ritticharn๓๑๙๐@gmail.com
๑๖.	นางสาวกุลรัศมี มูลแก้ว	๐๘-๕๘๐๕-๕๖๕๕	airdumu@hotmail.com
สำนักงาน ป.ป.ท.			
๑๗.	นางฉวีวรรณ นิลวงศ์	๐๘-๕๔๘๕-๗๖๒๗	tiansawanc@gmail.com
๑๘.	พ.ต.หญิง นิมนต์ แก่นกำจร	๐๘-๙๑๐๙-๐๙๙๐	nimma.k@pacc.go.th



โดยแบ่งความรับผิดชอบตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง) เดิม ๑๔๖ กรม ปรับเป็น ๑๔๗ กรม
(มีการแบ่งส่วนราชการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

กระทรวง	กรม/สำนัก	รายชื่อผู้รับผิดชอบ คลินิกให้คำปรึกษา ITA
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง ดร. อาภาศิริ สุวรรณานนท์ นายชัยชนะ ฤทธิจารย์
หน่วยงานขึ้นตรง นายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง ดร. อาภาศิริ สุวรรณานนท์ นายชัยชนะ ฤทธิจารย์
กระทรวงกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรมราชองครักษ์	ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง รศ.พ.ต.อ.วรวัช วิชาวนิชย์
กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	รศ.พ.ต.อ.วรวัช วิชาวนิชย์ นายชัยชนะ ฤทธิจารย์
กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง



กระทรวง	กรม/สำนัก	รายชื่อผู้รับผิดชอบ คลินิกให้คำปรึกษา ITA
		ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา กรมการท่องเที่ยว	ดร.ศรีปริยญา ฐูประจ่าง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เดิมคือ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชนผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ เปลี่ยนเป็น กรมกิจการเด็กและเยาวชน และกรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	รศ.ดร.สุณีย์ กัลยະจิตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมการข้าว กรมชลประทาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมหม่อนไหม	รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา รศ.พ.ต.อ.วรธัช วิชชวาณิชย์ พ.ต.ท.หญิง กนกพร แสนแก้ว
กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กรมเจ้าท่า กรมการขนส่งทางบก กรมการbinพลเรือน กรมทางหลวง	พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส พ.ต.ท.ดร.ธิตี มหาเจริญ พ.ต.ท.หญิง กนกพร แสนแก้ว



กระทรวง	กรม/สำนัก	รายชื่อผู้รับผิดชอบ คลินิกให้คำปรึกษา ITA
	กรมทางหลวงชนบท สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและ จราจร	
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมป่าไม้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยา สำนักงานสถิติแห่งชาติ	รศ.พ.ต.อ.วรชัย วิชชวาณิชย์ รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา
กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	ดร.ศรีปริญญา รูปกระจ่าง รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา
กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กรมการค้าต่างประเทศ กรมการค้าภายใน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา รศ.พ.ต.อ.วรชัย วิชชวาณิชย์ พ.ต.ท.หญิง กนกพร แสนแก้ว
กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมที่ดิน	ดร.ศรีปริญญา รูปกระจ่าง รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา



กระทรวง	กรม/สำนัก	รายชื่อผู้รับผิดชอบ คลินิกให้คำปรึกษา ITA
	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมคุมประพฤติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมบังคับคดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมราชทัณฑ์ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานกิจการยุติธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ	รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส
กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม	ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ ดร.ชาติชาย มหาคีตะ
กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กรมศิลปากร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	รศ.พ.ต.อ.วรวิชัย วิชชวานิชย์ พ.ต.ท.ดร.ธิตี มหาเจริญ
กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์
กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข	รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร



กระทรวง	กรม/สำนัก	รายชื่อผู้รับผิดชอบ คลินิกให้คำปรึกษา ITA
	กรมการแพทย์ กรมควบคุมโรค กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมสุขภาพจิต กรมอนามัย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์
กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลลา รศ.พ.ต.อ.วรวัช วิชชวานิชย์

๒. ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ๙ หน่วยงาน

ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	รายชื่อผู้รับผิดชอบ คลินิกให้คำปรึกษา ITA
สำนักราชเลขาธิการ	รศ.ดร.สุณีย์ กัลละจิตร นายชัยชนะ ฤทธิจารย์
สำนักพระราชวัง	ดร.ศรีปริญญา ฐูประจาง นายชัยชนะ ฤทธิจารย์
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	ดร.ชาติชาย มหาศีตะ
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ ดร.ชาติชาย มหาศีตะ
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา
ราชบัณฑิตยสถาน	ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ ดร.ชาติชาย มหาศีตะ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	รศ.พ.ต.อ.วรวัช วิชชวานิชย์
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	รศ.พ.ต.อ.วรวัช วิชชวานิชย์
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลลา



๓. ระดับจังหวัด/องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง

ภาคเหนือ ๔ จังหวัด คลินิกให้คำปรึกษา ITA			
๑. ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง ๒. ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์ ๓. ดร.ชาติชาย มหาคีตะ ๔. น.ส.ดวงเดือน มุลแก้ว			
ส่วนราชการระดับจังหวัด	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง
จังหวัดเชียงราย	จังหวัดเชียงราย	เทศบาลนครเชียงราย	
จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา เทศบาลเมืองแม่ใจ เทศบาลเมืองต้นเปา เทศบาลเมืองแม่หิยะ
จังหวัดน่าน	จังหวัดน่าน		เทศบาลเมืองน่าน
จังหวัดพะเยา	จังหวัดพะเยา		เทศบาลเมืองพะเยา เทศบาลเมืองดอกคำใต้
จังหวัดแพร่	จังหวัดแพร่		เทศบาลเมืองแพร่
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	จังหวัดแม่ฮ่องสอน		เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดลำปาง	จังหวัดลำปาง	เทศบาลนครลำปาง	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลเมืองพิชัย
จังหวัดลำพูน	จังหวัดลำพูน		เทศบาลเมืองลำพูน
จังหวัดอุตรดิตถ์	จังหวัดอุตรดิตถ์		เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด			
คลินิกให้คำปรึกษา ITA ๑. ดร.ศรีปริญญา ฐปกระจำจ			
๒. รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร			
๓. ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์			
๔. ดร.ชาติชาย มหาคิตะ			
๕. นายสกลกฤษณ์ เอกจักรวาล			
๖. นายไกรยุทธ แสงสุข			
๗. พ.ต.ท.หญิง วงเดือน มุ่งชู			
ส่วนราชการระดับจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์	จังหวัดกาฬสินธุ์		เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เทศบาลเมืองบัวขาว
จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลนครขอนแก่น	เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม เทศบาลเมืองศิลา เทศบาลเมืองเมืองพล เทศบาลเมืองชุมแพ เทศบาลเมืองบ้านไผ่ เทศบาลเมืองกระนวน
จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดชัยภูมิ		เทศบาลเมืองชัยภูมิ
จังหวัดนครพนม	จังหวัดนครพนม		เทศบาลเมืองนครพนม
จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลนคร นครราชสีมา	เทศบาลเมืองบัวใหญ่ เทศบาลเมืองปากช่อง เทศบาลเมืองสีคิ้ว เทศบาลเมืองเมืองปัก
จังหวัดบึงกาฬ	จังหวัดบึงกาฬ		
จังหวัดบุรีรัมย์	จังหวัดบุรีรัมย์		เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เทศบาลเมืองชุมเห็ด เทศบาลเมืองนางรอง
จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดมหาสารคาม		เทศบาลเมือง มหาสารคาม
จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดมุกดาหาร		เทศบาลเมืองมุกดาหาร
จังหวัดยโสธร	จังหวัดยโสธร		เทศบาลเมืองยโสธร



จังหวัดร้อยเอ็ด	จังหวัดร้อยเอ็ด		เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดเลย	จังหวัดเลย		เทศบาลเมืองเลย เทศบาลเมืองวังสะพุง
จังหวัดสกลนคร	จังหวัดสกลนคร	เทศบาลนครสกลนคร	
จังหวัดสุรินทร์	จังหวัดสุรินทร์		เทศบาลเมืองสุรินทร์
จังหวัดศรีสะเกษ	จังหวัดศรีสะเกษ		เทศบาลเมืองศรีสะเกษ เทศบาลเมืองกันทรลักษ์
จังหวัดหนองคาย	จังหวัดหนองคาย		เทศบาลเมืองหนองคาย เทศบาลเมืองท่าบ่อ
จังหวัดหนองบัวลำภู	จังหวัดหนองบัวลำภู		เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู
จังหวัดอุดรธานี	จังหวัดอุดรธานี	เทศบาลนครอุดรธานี	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ เทศบาลเมืองบ้านดุง เทศบาลเมืองหนองสำโรง
จังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดอุบลราชธานี	เทศบาลนครอุบลราชธานี	เทศบาลเมืองแจระแม เทศบาลเมืองวารินชำราบ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร เทศบาลเมืองเดชอุดม
จังหวัดอำนาจเจริญ	จังหวัดอำนาจเจริญ		เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ



ภาคกลาง ๒๑ จังหวัด			
คลินิกให้คำปรึกษา ITA ๑. ดร.ศรีปริญญา ฐปกระจำจ			
๒. รศ.พ.ด.อ. วรวัช วิชชวาณิชย์			
๓. พ.ต.ท. หญิง กนกพร แสนแก้ว			
ส่วนราชการระดับจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง
จังหวัดกำแพงเพชร	จังหวัดกำแพงเพชร		เทศบาลเมืองกำแพงเพชร เทศบาลเมืองหนองปลิง เทศบาลเมืองปางมะค่า
จังหวัดชัยนาท	จังหวัดชัยนาท		เทศบาลเมืองชัยนาท
จังหวัดนครนายก	จังหวัดนครนายก		เทศบาลเมืองนครนายก
จังหวัดนครปฐม	จังหวัดนครปฐม	เทศบาลนครนครปฐม	เทศบาลเมืองนครปฐม เทศบาลเมืองสามพราน เทศบาลเมืองไร่ชิ่ง เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม
จังหวัดนครสวรรค์	จังหวัดนครสวรรค์	เทศบาลนครนครสวรรค์	เทศบาลเมืองตาคลี เทศบาลเมืองชุมแสง
จังหวัดนนทบุรี	จังหวัดนนทบุรี	เทศบาลนครนนทบุรี เทศบาลนครปากเกร็ด	เทศบาลเมืองบางกรวย เทศบาลเมืองบางศรีเมือง เทศบาลเมืองบางบัวทอง เทศบาลเมืองพินลราช
จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี	เทศบาลนครรังสิต	เทศบาลเมืองคลองหลวง เทศบาลเมืองคูคต เทศบาลเมืองลำสามแก้ว เทศบาลเมืองลาดสวาย เทศบาลเมืองปทุมธานี เทศบาลเมืองบางคูวัด เทศบาลเมืองท่าโขลง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เทศบาลเมืองบึงยี่โถ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	เทศบาลเมืองเสนา เทศบาลเมืองอโยธยา เทศบาลเมืองผักไห่ เทศบาลเมืองลำตาเสา



จังหวัดพิจิตร	จังหวัดพิจิตร		เทศบาลเมืองตะพานหิน เทศบาลเมืองพิจิตร เทศบาลเมืองบางมูลนาก
จังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดพิษณุโลก	เทศบาลนครพิษณุโลก	เทศบาลเมืองอรัญญิก
จังหวัดเพชรบูรณ์	จังหวัดเพชรบูรณ์		เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เทศบาลเมืองหล่มสัก เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
จังหวัดลพบุรี	จังหวัดลพบุรี		เทศบาลเมืองลพบุรี เทศบาลเมืองเขาสามยอด เทศบาลเมืองบ้านหมี่
จังหวัดสมุทรปราการ	จังหวัดสมุทรปราการ	เทศบาลนคร สมุทรปราการ	เทศบาลเมืองลำหลวง เทศบาลเมืองพระประแดง เทศบาลเมืองปากน้ำ สมุทรปราการ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิง พราย(สำโรงใต้)
จังหวัดสมุทรสงคราม	จังหวัดสมุทรสงคราม		เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
จังหวัดสมุทรสาคร	จังหวัดสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร เทศบาลนครอ้อมน้อย	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน
จังหวัดสิงห์บุรี	จังหวัดสิงห์บุรี		เทศบาลเมืองสิงห์บุรี เทศบาลเมืองบางระจัน
จังหวัดสุโขทัย	จังหวัดสุโขทัย		เทศบาลเมืองสวรรคโลก เทศบาลเมืองสุโขทัย
จังหวัดสุพรรณบุรี	จังหวัดสุพรรณบุรี		เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เทศบาลเมืองสองพี่น้อง
จังหวัดสระบุรี	จังหวัดสระบุรี		เทศบาลเมืองสระบุรี เทศบาลเมืองพระพุทธบาท เทศบาลเมืองแก่งคอย เทศบาลเมืองทับกวาง
จังหวัดอ่างทอง	จังหวัดอ่างทอง		เทศบาลเมืองอ่างทอง
จังหวัดอุทัยธานี	จังหวัดอุทัยธานี		เทศบาลเมืองอุทัยธานี



ภาคตะวันออก ๗ จังหวัด			
คลินิกให้คำปรึกษา ITA ๑. พ.ต.ท.สนธยา รัตนธรรส			
๒. พ.ต.ท. ดร. ธิติ มหาเจริญ			
ส่วนราชการระดับจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง
จังหวัดจันทบุรี	จังหวัดจันทบุรี		เทศบาลเมืองจันทบุรี เทศบาลเมืองขลุง เทศบาลเมืองท่าช้าง เทศบาลเมืองจันทนิมิต เทศบาลเมืองท่าใหม่
จังหวัดฉะเชิงเทรา	จังหวัดฉะเชิงเทรา		เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดชลบุรี	จังหวัดชลบุรี	เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลนคร เจ้าพระยาสุรศักดิ์ เมืองพัทยา	เทศบาลเมืองชลบุรี เทศบาลเมืองสัตหีบ เทศบาลเมืองศรีราชา เทศบาลเมืองแสนสุข เทศบาลเมืองอ่างศิลา เทศบาลเมืองบ้านบึง เทศบาลเมืองบ้านสวน เทศบาลเมืองหนองปรือ เทศบาลเมืองพนัสนิคม เทศบาลเมืองปรกฟ้า
จังหวัดตราด	จังหวัดตราด		เทศบาลเมืองตราด
จังหวัดปราจีนบุรี	จังหวัดปราจีนบุรี		เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดระยอง	จังหวัดระยอง	เทศบาลนครระยอง	เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลเมืองบ้านฉาง
จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดสระแก้ว		เทศบาลเมืองสระแก้ว เทศบาลเมืองอรัญญูประเทศ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น



ภาคตะวันตก ๕ จังหวัด			
คลินิกให้คำปรึกษา ITA ๑. รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร			
๒. พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส			
๓. พ.ต.ท.หญิง วงเดือน มั่งชู			
ส่วนราชการระดับจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง
จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดกาญจนบุรี		เทศบาลเมืองกาญจนบุรี เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
จังหวัดตาก	จังหวัดตาก	เทศบาลนครแม่สอด	เทศบาลเมืองตาก
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์		เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ เทศบาลเมืองหัวหิน
จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัดเพชรบุรี		เทศบาลเมืองเพชรบุรี เทศบาลเมืองชะอำ
จังหวัดราชบุรี	จังหวัดราชบุรี		เทศบาลเมืองราชบุรี เทศบาลเมืองบ้านโป่ง เทศบาลเมืองโพธาราม



ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด คลินิกให้คำปรึกษา ITA ๑. รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลั้ววิลลา ๒. นายกวีวัฒน์ เสรีอภิวาสน์ ๓. พ.ต.ท. หญิง กนกพร แสนแก้ว			
ส่วนราชการระดับจังหวัด	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง
จังหวัดกระบี่	จังหวัดกระบี่		เทศบาลเมืองกระบี่
จังหวัดชุมพร	จังหวัดชุมพร		เทศบาลเมืองชุมพร เทศบาลเมืองหลังสวน
จังหวัดตรัง	จังหวัดตรัง	เทศบาลนครตรัง	เทศบาลเมืองกันตัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช	จังหวัดนครศรีธรรมราช	เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	เทศบาลเมืองทุ่งสง เทศบาลเมืองปากพั่น เทศบาลเมืองปากพูน
จังหวัดนราธิวาส	จังหวัดนราธิวาส		เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก เทศบาลเมืองนราธิวาส เทศบาลเมืองตากใบ
จังหวัดปัตตานี	จังหวัดปัตตานี		เทศบาลเมืองปัตตานี
จังหวัดพังงา	จังหวัดพังงา		เทศบาลเมืองตะกั่วป่า เทศบาลเมืองพังงา
จังหวัดพัทลุง	จังหวัดพัทลุง		เทศบาลเมืองพัทลุง
จังหวัดภูเก็ต	จังหวัดภูเก็ต	เทศบาลนครภูเก็ต	เทศบาลเมืองป่าตอง เทศบาลเมืองกะทู้
จังหวัดระนอง	จังหวัดระนอง		เทศบาลเมืองระนอง เทศบาลเมืองบางริ้น
จังหวัดสตูล	จังหวัดสตูล		เทศบาลเมืองสตูล
จังหวัดสงขลา	จังหวัดสงขลา	เทศบาลนครสงขลา เทศบาลนครหาดใหญ่	เทศบาลเมืองสะเดา เทศบาลเมืองบ้านพรุ เทศบาลเมืองปาดัง เบซาร์ เทศบาลเมืองสิงหนคร เทศบาลเมืองม่วงงาม เทศบาลเมือง



			กำแพงเพชร เทศบาลเมืองคลองแห เทศบาลเมืองควนลัง เทศบาลเมืองคองหงส์ เทศบาลเมืองทุ่งตำเสา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เทศบาลนครเกาะสมุย	เทศบาลเมืองท่าข้าม เทศบาลเมืองนาสาร เทศบาลเมืองดอนสัก
จังหวัดยะลา	จังหวัดยะลา	เทศบาลนครยะลา	เทศบาลเมืองเบตง เทศบาลเมืองสะเตงนอก

องค์กรปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ	
คลินิกให้คำปรึกษา ITA	๑. รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร ๒. พ.ต.ท.สนธยา รัตนธาราส
กรุงเทพมหานคร	



รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ

๑. นางรมณี กลั่นบิดา
ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองและป้องกัน
๒. นางฉวีวรรณ นิลวงศ์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
๓. พันตรีหญิง นิมมาน์ แก่นกำจร
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ

